

Information om farligt avfall

Detta är ett informationsblad för dig som verksamhetsutövare om hur du på ett lagförenligt sätt ska hantera, förvara och transportera farligt avfall. Farligt avfall är avfall som kan skada natur eller människor och djur och som ska tas omhand separat. Exempel på farligt avfall är spillolja, batterier, färgrester, kemikalieavfall och elektriskt avfall.

Förvaring

Olika sorters farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med varandra eller med andra slag av avfall eller material, utan ska förvaras var för sig i täta behållare som är märkta. Flytande farligt avfall ska förvaras på en hårdgjord och invallad yta. Invallningen ska rymma minst volymen av den största avfallsbehållaren plus 10 % av övrig lagrad volym. Vid förvaring utomhus ska invallningen förses med regnskydd eller tak så att den inte fylls med vatten. Påkörningsskydd ska finnas där behållarna riskerar att skadas av fordon eller liknande. Absorptionsmedel ska alltid finnas lättillgängligt. Absorptionsmedlen ska anpassas till vilket avfall som lagras för att förhindra oönskade kemiska reaktioner. Efter användning klassas absorptionsmedlen som avfall.

Transport

Du måste själv beställa och betala hämtning av ditt farliga avfall. Endast transportörer som har särskilt tillstånd av länsstyrelsen får anlitas och avfallet måste lämnas till en godkänd mottagare för mellanlagring eller behandling. Undantag från kravet på tillstånd för transport finns för vissa typer och mängder av farligt avfall om det uppstår i din verksamhet. Gör du en skriftlig anmälan till länsstyrelsen får du transportera upp till 100 kg eller 100 liter farligt avfall per år till en godkänd mottagare. Anmälan gäller i fem år och avfallet får inte innehålla PCB, cyanid, kadmium, eller kvicksilver (men du får köra hela lysrör och andra ljuskällor), jordbrukskemikalier, flygaska och pannaska från oljeförbränning, smittförande avfall eller asbest.

Transportdokument

När du lämnar farligt avfall är du skyldig att kontrollera att transportören och mottagaren har de tillstånd som krävs. Den som lämnar farligt avfall (lämnaren) och den som tar emot avfallet (mottagaren) ska se till att det finns ett transportdokument som är undertecknat av lämnaren. Elektroniska dokument ska ha lämnarens elektroniska signatur. Transportdokumentet ska innehålla uppgifter om avfallsslag, mängden avfall, lämnaren och mottagaren

Lagstiftning

- Miljöbalken 2 kap. 2 och 3 §§.
- Miljöbalken 26 kap. 9, 19, 21 och 22 §§.
- Avfallsförordningen (2011:927) 16, 36, 37, 42, 53, 55 och 60 §§.

Journalföring

Du ska kunna lämna uppgifter om vilka typer av avfall som uppkommer i verksamheten, samt avfallens sammansättning, mängd och hantering på förfrågan från tillsynsmyndighet. Anteckningarna ska föras i kronologisk ordning och ska sparas i minst tre år. För farligt avfall ska du anteckna mängd farligt avfall som uppkommer årligen, typ av farligt avfall som uppkommer (avfallskod) samt anläggningarna som det farliga avfallet har transporterats till (mottagare).

Miljösanktionsavgift

Om du som avsändare av farligt avfall inte ser till att det finns ett transportdokument får du betala miljösanktionsavgift. Mer information finns i förordningen om miljösanktionsavgifter och hos kammarkollegiet.