

## **Reviderade riktlinjer för att starta och driva pedagogisk omsorg i Vellinge kommun**

Ett bolag, en förening, ett registrerat trossamfund, en stiftelse eller en enskild individ med F-skattsedel har möjlighet att bedriva pedagogisk omsorg i kommunen och få bidrag till verksamheten underförutsättning att politiskt beslutade krav för verksamheten uppfylls. Den enskilde anordnare som blivit godkänd av kommunen blir huvudman för den pedagogiska omsorgen.

### **Ansökan och godkännande**

Vellinge kommun strävar efter att handläggningstiden för godkännande av drift av pedagogisk omsorg uppgår till maximalt 4 månader.

**Ansökan sker på särskild blankett för godkännande av anordnare av pedagogisk verksamhet finns på kommunens hemsida.**

### **Med ansökan ska följande bilagor bifogas:**

- Registerutdrag från Skatteverket ska ges in av enskild firma. Av utdraget ska visa att sökande är godkänd för F-skatt.
- Registreringsbevis från Bolagsverket respektive Länsstyrelsen eller Kammarkollegiet för AB, HB, KB, ekonomisk förening respektive stiftelse eller trossamfund. För AB och enskild firma ska det framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.
- Föreningens stadgar för ekonomisk/ideell förening samt för trossamfund.
- Bolagsavtal ska ges in för HB och KB. Det ska framgå att förskoleverksamhet ska bedrivas.
- Personbevis ska ges in för enskild firma.
- Stiftelseförordnande ska ges in för stiftelse.
- Registerutdrag ur belastningsregistret för huvudman.
- Eventuellt anställningsintyg och/eller examensbevis för huvudman.
- Fullmakt för det ombud som företräder sökanden.
- Verksamhetens regler för intagning och plats samt för uppsägning.
- Ekonomisk kalkyl för första verksamhetsåret.
- Schema över dagliga rutiner samt med angivande av måltider.
- Försäkringsskydd för barnen.

Ansökan ska undertecknas av behörig firmatecknare, det vill säga den som har laglig rätt att företräda det bolag/den förening/stiftelse som ansöker.

### **Godkännandet bygger på följande utgångspunkter**

- Att verksamheten ska vara öppen för alla som ska erbjudas motsvarande kommunal verksamhet med vissa undantag (Skollagen 25 kap .§ 10)
- Att inte negativa följder uppstår för kommunen.
- Att avgifterna inte är oskäligt höga.
- Att verksamhetsform anges tydligt
- Att insyn i verksamheten tillförsäkras.
- Att verksamheten ska följa gällande lagstiftning
- Att sökande lämnar uppriktiga och korrekta uppgifter.
- Att kvalitets- och säkerhetskraven ska vara goda.

Pedagogisk omsorg styrs av skollagen, främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Förskolans läroplan är vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.

Enligt skollagen gäller för all pedagogisk omsorg att

- verksamheten ska utgå från barnets bästa
- var och en ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling
- lokalerna ska vara ändamålsenliga
- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek
- det ska finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Anordnaren ska vara väl förtrogen med den lagstiftning som gäller inom området.

### **Återkallande av godkännande**

Kommunen kan återkalla verksamhetens tillstånd om anordnaren inte uppfyller de krav som ställs av lagstiftningen eller kommunen.

Om verksamheten helt eller till väsentliga delar ändras eller flyttas ska beslut om godkännande upphävas.

### **Lagar och regler som styr verksamheten**

Anordnaren ska driva verksamhet i enlighet med rådande styrdokument samt politiska beslutade regler och riktlinjer. Förskolans läroplan är vägledande.

Huvudmannen ansvarar för att regler och bestämmelser för sekretesslagstiftning, dataskyddsförordningen (GDPR) samt tystnadsplikt följs.

Huvudmannen ansvarar för att lämplighetsprövning som innebär registerkontroll genomförs.

### **Ersättning till enskild pedagogisk omsorg**

Bidrag kan betalas ut för barn, som bor och är skrivna i Vellinge kommun, till huvudman som är godkänd att bedriva enskild pedagogisk omsorg i Vellinge kommun.

Bidraget betalas ut månadsvis under årets alla månader för barn som är placerade i den pedagogiska omsorgen under förutsättning att verksamhet bedrivs hela året. Bidraget beräknas månadsvis per antal barn och grundas på barnets ålder och schemalagd omsorgstid. Samtliga åldersgrupper inom verksamheten flyttas upp till nästa åldersintervall den 1 september. Bidragets omfattning beslutas årligen i samband med budgetarbetet.

Om barnet är placerat i mer än en verksamhetsform, t.ex. i både pedagogisk omsorg och förskola, beräknas bidrag proportionerligt mellan verksamheterna. Det totala bidraget kan dock inte överstiga maximalt belopp för bidrag. Kommunen godkänner och betalar bidrag för högst två enskilda huvudmän för varje barn.

Bidrag för barn i pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar som enda anställd, eller är huvudman, betalas ut under förutsättning att minst lika många andra barn har tagits emot i verksamheten.

Lokalbidrag kan efter prövning utbetalas för pedagogisk omsorg, för aktuell öppetid och med som högst genomsnittlig kostnad motsvarande kommunal förskole- och fritidshemsverksamhet.

### **Avgifter**

Avgifter betalas till huvudmannen av vårdnadshavare, för årets alla månader och baseras på kommunalt beslutad taxa. Regler om avgifter och information om taxa finns på kommunens hemsida. Huvudmannen ansvarar för att avgiften tas ut korrekt och att beloppet inte överskrider taxa för motsvarande kommunal verksamhet.

### **Delad avgift**

Om barnet/barnen ingår i flera verksamhetsformer, t.ex. både förskola och pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavarnas avgift delas mellan huvudmännen. Den sammanlagda avgiften för vårdnadshavaren får inte överstiga den kommunalt beslutade taxan. Vid delning av avgift mellan olika huvudmän ska utbildningsavdelningen kontaktas för handläggning.

### **Allmän förskola**

Från höstterminen det år barn fyller 3 år erbjuds avgiftsfri allmän förskola 15 timmar per vecka (525 timmar per år). Motsvarande tid minskas från schemalagd tid i sådan pedagogisk omsorg som motsvarar familjedaghem.

### **Barn till föräldralediga och arbetssökande**

Under tiden föräldrar uppbär föräldrapenning för yngre syskon har äldre förskolebarn i de kommunala verksamheterna i Vellinge rätt till förskoleverksamhet 20 timmar per vecka. När föräldrar uppbär arbetslöshetsersättning gäller samma regler med förskoleverksamhet 20 timmar per vecka.

För dessa barn ska avgift tas ut enligt kommunalt beslutad taxan fram till höstterminen då barnen fyller 3 år och omfattas av allmän förskola.

### **Kö-administration**

Den enskilda verksamheten kan välja att ingå i kommunens köhanteringssystem eller att hantera sin egen kö.

### **Tillsyn och årsredovisning**

Kommunen har rätt att inspektera verksamheten och ta del av upplysningar, information och de handlingar som tillsynen kräver. Tillsynen ska ske av enskild verksamhet i enlighet med utbildningsnämndens beslut.

Verksamhetsberättelse och årsredovisning ska årligen lämnas till utbildningsavdelningen senast 6 månader efter avslutat bokslut.

### **Rapportera antal närvarande barn**

Barn som är inskrivna i verksamheten ska rapporteras till utbildningsavdelningen varje månad enligt särskilda rutiner.

### **Besvärshänvisning**

Överklagan av beslut kan tillsändas förvaltningsrätten i Skåne tre veckor efter delgivet beslut.

Skrivelsen ska dock skickas till utbildningsavdelningen i Vellinge kommun. I skrivelsen ska tydligt framgå vilket beslut som överklagas och vilken ändring den klagande begär.