

Handlingsplan för integration i Vellinge kommun 2016–2017

- reviderad 2017-02-15



1. Inledning	3
1.1 Handlingsplanen syfte.....	3
1.2 Bakgrund.....	3
1.3 Mål.....	4
1.4 Styrning och ledning politiskt.....	4
1.5 Styrning och ledning tjänstemannanivå.....	5
1.6 Uppföljning.....	5
1.7 Integration.....	5
1.8 Målgrupper.....	6
1.9 Vellingemodellen.....	6
1.10 Framgångsfaktorer.....	7
2. Kommunförvaltningens organisation	8
2.2 Individ- och familjeomsorg, barn och unga.....	8
2.3 Individ- och familjeomsorg, vuxenenheten.....	8
2.4 Individ- och familjeomsorg, vuxenenheten.....	9
2.5 Flyktingsamordnare – samordningsansvar i integrationsfrågor.....	9
2.6 Etableringscoach.....	10
2.7 Tjänstemannaorganisation - Utbildningsavdelningen.....	10
2.8 Överförmyndarverksamheten.....	10
3. Kommunens ansvar och uppgifter för ensamkommande barn	11
3.1 Krav på HVB-boende i kommunen.....	12
3.2 Stödboende.....	12
3.3 Kommunens ansvar och uppdrag för nyanlända.....	12
4. Etableringsprocessen – nyanlända	14
4.1 Första fasen – Anvisning, max 2 månader.....	14
4.2 Andra fasen – Ankomst till Vellinge.....	14
4.3 Processbeskrivning av etableringsprocessen.....	15
4.4 Intern samverkan för kunskapspridning.....	16
5. Arbetsmarknad	17
5.1 Bakgrund.....	17
5.2 Kommunens mål för samverkan med arbetsmarknaden.....	17
5.3 Åtgärder för att nå målen för samverkan med arbetsmarknaden.....	17
5.4 Arbetsförmedlingens uppdrag.....	18
5.5 Kommunens uppdrag och kravställning.....	18
5.6 Advisory board.....	18
6. Externa samarbetspartners – föreningsliv och fritid	21
6.1 Ideella Organisationer, Föreningsliv, Civilsamhälle.....	21
6.3 Rådtrum.....	22
6.4 Radikalisering.....	22

7. Utbildning	23
7.1 Definition av nyanländ enligt skollagen.....	23
7.2 Rätt till utbildning.....	23
7.3 Tillgång till förskola.....	24
7.4 Rätten till utbildning i grundskolan samt SFI och IM	24
7.5 Genomförande – barn och ungdomar inom grundskolan.....	24
7.6 Framgångsfaktorer – barn och unga inom grundskolan	25
7.7 Kartläggning och inskrivning – SFI och IM	25
7.8 Genomförande SFI och IM.....	26
7.9 Framgångsfakturer – SFI och IM.....	27
7.10 Samhällsorientering	28
7.11 Friskolornas beredskap.....	28
8. Kommunen som arbetsgivare	30
9. Bostadsförsörjning	31
9.1 Stort underskott av bostäder år 2016	31
9.2 Målsättning.....	31
9.3 Process för bostadsförsörjning	32
9.4 Inventering	32
9.5 Utformning av bostäder	33
9.6 Förutsättningar för och gestaltning av nya boenden	33
9.7 Strategier för en väl integrerad bostadsförsörjning	34
10. Finansiering	35
10.1 Statliga medel för finansiering av verksamhet för ensamkommande barn.....	35
10.2 Ersättning för mottagande av ensamkommande barn med uppehålls- tillstånd	36
10.3 Stödboende.....	36
10.4 Statliga medel för finansiering av verksamhet för nyanlända.....	36
10.5 Särskilda medel.....	38
11. Kommunikation	38
11.1 Syfte och mål	38
11.2 Budskap och kanaler.....	38
11.3 Talespersoner	39
11.4 Målgrupper.....	39
11.5 Utvärdering	39
12. Trygghet	40
12.1 Förebyggande arbete.....	40
12.2 Åtgärder	40

Handlingsplan för integration

1. Inledning

1.1 Handlingsplanen syfte

Handlingsplan för integration beskriver hur förvaltningen kommer att arbeta med integrationsfrågor utifrån lagstiftning, reglementen, riktlinjer, Vellinge modellen och nämndernas politiska planer för verksamhetsområdena omsorg, utbildning, medborgarservice och miljö- och bygg. Då det inte finns motsvarande politisk plan för kommunstyrelsen vad gäller bostads- och arbetsmarknadsfrågor är beskrivna förslag i handlingsplanen, inom dessa områden, att betrakta som ett politiskt styrdokument. Förslaget är att politiken antar de beskrivna integrationsmålen, beslutar utifrån strategier för en väl integrerad bostadsförsörjning samt ställer sig bakom handlingsplanen.

1.2 Bakgrund

Vellinge kommun arbetar sedan år 2009 med mottagande av ensamkommande barn. Under år 2009-2013 tog kommunen emot ca fyra till nio barn per år, denna siffra steg under år 2014 till 22 barn. Anvisningarna av ensamkommande barn till kommunen ökade under år 2015 till 113 barn.

Under år 2016 kommer en ny målgrupp anvisas kommunen. En ny lag "Ett gemensamt ansvar för nyanlända" träder i kraft den 1 mars 2016. Lagstiftningen innebär att Vellinge kommun kommer att anvisas, nyanlända som beviljats uppehållstillstånd.

Handlingsplanen är framtagen av en kommunövergripande grupp bestående av avdelningscheferna från de olika verksamhetsområdena, i samarbete med stabsfunktionerna. Förutom beskrivning över kommunens ansvarsområden belyses samarbetsformer med Arbetsförmedlingen, idéburenssektor, ideella organisationer, Region Skåne, kommunmedborgare m fl. Handlingsplanen innehåller även ansvarsfördelning inom den kommunala organisationen och den ekonomiska fördelningen utifrån ersättningsförordningen.

1.3 Mål

Kommunens utgångspunkt är att alla vill och kan ta ansvar för sitt eget och sina barns liv men att stöd ibland kan behövas temporärt. Vellinge kommuns insatser skall stödja den nyanlände till eget ansvarstagande för att komma in och etablera sig i det svenska samhället.

Målet med handlingsplanen är att nå en så bra integration som möjligt genom:

- Ett inkluderande mottagande där individens resurser tillvaratas och ger en mångfald som bidrar till kommunens och regionens utveckling.
- Att de nyanlända under etableringsperioden blir självförsörjande med egen bostad.
- Att de nyanlända blir en integrerad del av Vellinge kommun.
- Ett ökat samarbete mellan de offentliga, privata och ideella sektorerna.
- Att kommuninvånarna medverkar i integrationsarbetet och att kommunen kan tillvarata detta engagemang.
- Att systematiskt kvalitetssäkra och följa upp kommunens mottagande och integrationsarbete.
- En ekonomisk hållbarhet.
- Ett inkluderande mottagande som bygger på individens delaktighet i samhället, resurser och förmåga att bli självständig och självförsörjande. Kommunens utgångspunkt är att alla vill och kan ta ansvar för sitt eget liv men att stöd ibland kan behövas. Vellinge Kommuns insatser skall stödja individen till eget ansvarstagande.

Ytterligare mål med handlingsplanen är att:

- Upprätta och presentera strategier för en väl integrerad bostadsförsörjning
- Strategier för en väl integrerad bostadsförsörjning antas i Kommun Fullmäktige samtidigt med handlingsplanen.

1.4 Styrning och ledning politiskt

Det politiska ledarskapet ska förmedla en tydlighet i kommunens intentioner kring mottagande av nyanlända där integration är en framgångsfaktor för kommunen. Den politiska ledningen följer verksamhetsområdena genom respektive nämnd. Det kommunövergripande bostads- och samhällsplaneringsansvaret samt de arbetsmarknadspolitiska frågorna ligger inom Kommunstyrelsens ansvarsområde. Då integrationen kräver många samverkande organisationer och aktörer är uthållighet och hållbarhet i genomförandet av handlingsplanen viktigt för en långsiktig integration.

1.5 Styrning och ledning tjänstemannanivå

Kommunledningen har ett samlat strategiskt ansvar för integrationsarbetet med fokus på det gemensamma kommunala ansvaret för mottagande och integration av ensamkommande barn och nyanlända. I kommunledningens uppdrag ligger det att kontinuerligt utvärdera effekterna av olika verksamheters arbete samt ekonomin med en gemensam målstyrning. Respektive avdelning ansvarar för åtgärder som faller inom dess verksamhetsområde. I etablerings- och arbetsmarknadsfrågor rapporterar förvaltningen till KS.

För att möta det ökade antalet nyanlända på bästa sätt, har kommundirektören bildat en strategisk grupp bestående av samtliga avdelnings- och stabschefer. Denna grupp står för den långsiktiga strategiska planeringen. En operativ grupp bestående av tjänstemän står för den operativa planeringen.

Arbetsformer och styrning kommer att vara flexibla och behovsstyrda och kan behöva anpassas över tid.

1.6 Uppföljning

Uppföljning av handlingsplanens implementering och åtgärder sker av respektive avdelnings- och stabschef. Handlingsplanen följs upp av respektive verksamhet i samband med delårsrapport och årsredovisning. Utvärdering av måluppfyllelsen kommer att ske i ordinarie process i enlighet med budget- och verksamhetsuppföljning. Löpande sker redovisning till Kommunstyrelsen.

1.7 Integration

Integration är en ömsesidig anpassning av samhälle och individ. Integrationen bygger på att stärka individens egna resurser att bli delaktig och självständig i samhällslivet. Vellinge kommun anser att svenska språket, utbildning, arbete, en ordnad bostad, förståelse och respekt för det svenska samhällets grundläggande värderingar är förutsättningar för integration i samhället. Dessa delar är därför prioriterade satsningar i Vellinge kommuns integrationsarbete. Genom att planera för och arbeta med dessa fokusområden ska vi nå en god integration.

1.8 Målgrupper

De målgrupper som handlingsplanen fokuserar på är:

- *Ensamkommande barn med asyl*, barn och ungdomar som kommit till Sverige för att ansöka om asyl, utan medföljande förälder eller annan legal vårdnadshavare
- *Ensamkommande barn som har permanent uppehållstillstånd*, barn och ungdomar utan medföljande förälder eller annan legal vårdnadshavare som kommit till Sverige för att ansöka om asyl och som har fått permanent uppehållstillstånd.
- *Nyanländ*, nyanländ invandrare som har beviljats uppehållstillstånd, kan vara vuxen eller barn med medföljande förälder eller annan legal vårdnadshavare.

1.9 Vellingemodellen

Vellingemodellen utgår från Vellinge kommuns vision *Bästa möjliga livskvalitet – för dig*. Målsättningen för Vellingemodellen är att medverka och bidra till att den enskilde får utveckla sina personliga resurser för att leva och ta ansvar för ett självständigt liv. Detta gör Vellingemodellen genom att den genomsyras av ett individfokus. Målgrupp för Vellingemodellen är bl.a. ensamkommande barn, nyanlända men även arbetslösa ungdomar och andra grupper som av olika anledningar kan riskera utanförskap. Modellens målsättning är att medverka till att den enskilde får utveckla sina personliga resurser för att leva och ta ansvar för ett självständigt liv.

Med tydliga krav, individfokus och med svenska språket i centrum ska samtliga individer lämna både grund- och gymnasieutbildning med fullständiga betyg. All evidens visar att en förutsättning för ett självständigt liv är en gymnasieutbildning med minst godkända resultat. Då utbildningsbakgrunden varierar för de ensamkommande barnen, är det viktigt att individuella utbildnings- och studieplaner utformas och följs upp kontinuerligt. Vellingemodellen innebär integrering av nyanlända elever i klass/undervisningsgrupp, utifrån rektorns beslut för att motverka segregation och ge goda förutsättningar för utveckling i svenska språket.

Kommunen har som högt prioriterad målsättning att nyanlända elever, förutom i enskilda fall där speciella omständigheter talar så emot, skall spridas ut så brett som möjligt bland kommunala och fristående skolor och förskolor. Kommunen har en positiv förväntan på att fristående skolor och förskolor vill bidra till förverkligandet av denna målsättning.

1.10 Framgångsfaktorer

Framgångsfaktorer i integrationsarbetet är en sammanhållen organisation som arbetar utifrån sitt ansvarsområde mot gemensamma mål med individen i fokus. Vellingemodellen är ett av redskapen, för medarbetarna, att med en gemensam metod kunna arbeta för att ta tillvara den enskildes resurser.

Kontinuerliga uppföljningar av integrationsarbetet på olika nivåer, från individnivå till en kommunövergripande nivå, är ytterligare en framgångsfaktor i kommunens integrationsarbete.

2. Kommunförvaltningens organisation

2.1 Omsorgsavdelningen – Individ och familjeomsorgen

Individ- och familjeomsorgen (IFO) inom Omsorgsavdelningen har idag en enhet som arbetar med ensamkommande barn. Då kompetensen för frågorna finns inom IFO har personalen som ska arbeta med mottagandet av nyanlända initialt organiserats här. Den organisatoriska tillhörigheten kommer att utvärderas under processen. IFO rapporterar till Omsorgsnämnden i myndighetsärenden enligt Socialtjänstlagen (SoL) och till KS i frågor som gäller etablerings- och arbetsmarknadsfrågor.

2.2 Individ- och familjeomsorg, barn och unga

2.2.1 Arbete med mottagande av ensamkommande barn

Socialtjänstens arbete med ensamkommande barn inom "barn/ unga" innebär bl.a. att utreda och följa upp barnens behov av placeringsform (HVB/ familjehem) och stödinsatser. Vidare är det socialtjänstens ansvar att se till att barnen får tillgång till lämplig utbildning, hälso- och sjukvård samt tandvård.

2.3 Individ- och familjeomsorg, vuxenenheten

2.3.1 Ensamkommande barn som fyllt 18 år

Då de ensamkommande barnen fyller 18 år slussas de vanligtvis ut i eget boende, samtidigt får de kontakt med socialsekreterare inom vuxenenheten. Dessa ungdomar har vanligen ett glest nätverk av vuxna vilket innebär att de vänder sig till sin socialsekreterare för praktiskt stöd i olika avseenden. För att stärka den unges nätverk har kommunen i samarbete med Rotary etablerat mentorsprogram för ensamkommande barn som fyllt 18 år. Syftet med mentorskapsprogrammet är att stödja nätverksbyggande för ett självständigt liv. Mentorsprogrammet bygger idag på ideella krafter. Även mentorer som ej är medlem i en organisation, kan komma ifråga. Flertalet av de ungdomar som är placerade på HVB externt, kommer att slussas ut i den kommun där de är placerade. Detta innebär att de får söka ekonomiskt bistånd i den berörda kommunen men biståndet handläggs ofta av Vellinge kommun den första månaden.

För att stärka den unges nätverk är målsättningen att alla ensamkommande barn som fyllt 18 år skall ha en mentor genom någon av de frivilligorganisationer som erbjuder mentorer (Rotary, Röda Korset mfl). Mentorskapet samordnas av flyktingsamordnaren.

2.4 Individ- och familjeomsorg, vuxenenheten

2.4.1 Nyanlända

Kommunen har det yttersta ansvaret för insatser enligt Socialtjänstlagen, för nyanlända. Under perioden då den nyanlände inväntar sin första etableringsersättning uppstår ett glapp i ersättningen. Kommunen ansvarar för en utbetalning av en "glappersättning" till den nyanlände, vilket sker via vuxenenheten på IFO. Tjänstemannaorganisationen rapporterar i dessa frågor till Omsorgnämnden. När nyanländ söker glappersättning skall medgivande av brytande av sekretess mellan kommun och Arbetsförmedling inhämtas. Även vid andra tillfälle kan verksamheter inhämta medgivande för brytande av sekretess från den enskilde, nyanländ eller ensamkommande, för förbättrad utrednings- och integrationsprocess.

2.4.2 Individ- och familjeomsorg, arbetsmarknad- och integrationsfrågor

Nyanlända

Det kommunala uppdraget att, vid behov, ge praktisk hjälp i samband med mottagande, bosättningen och etablering i kommunen organiseras under Individ och familjeomsorgen, Vuxenenheten. En flyktingsamordnare och en etableringscoach har ansvaret för kommunens arbetsmarknads- och integrationsfrågor. Tjänstemannaorganisationen rapporterar i dessa frågor till Kommunstyrelsen.

2.5 Flyktingsamordnare – samordningsansvar i integrationsfrågor

I flyktingsamordnarens arbete ingår att på en övergripande nivå arbeta med de nyanländas integration i det svenska samhället. Det kan gälla utbildning, mentorskapsprogram, arbete och deltagande i lokalsamhället. Arbetet kräver ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen som har det primära ansvaret för etableringen av de nyanlända, på arbetsmarknaden. Flyktingsamordnaren ansvarar för att integrationsarbetet tar sin utgångspunkt i Vellingemodellen. I uppdraget ingår att hitta kontaktvägar för att etablera samarbete med stödfamiljer för nyanlända. Arbetet innebär också kontinuerliga kontakter med andra viktiga samarbetspartner t ex Region Skåne, det lokala näringslivet, föreningslivet, ideella organisationer och andra krafter som vill och kan engagera sig i integrationsprocessen. Flyktingsamordnaren ska hålla sig uppdaterad kring lagstiftning och ha kontakt med nationella myndigheter t ex Migrationsverket och Länsstyrelsen. Målet är att alla nyanlända och ensamkommande barn ska ha en kontaktperson/kontaktfamilj för att kunna ta del av det svenska vardags- och familjelivet. Flyktingsamordnaren samordnar ideella krafter och skapar strukturer för de som vill delta.

2.6 Etableringscoach

Etableringscoachens uppdrag är att utifrån Vellingemodellen utveckla de nyanländas personliga resurser och främja deras möjligheter till ett självständigt liv. I tjänsten ingår det att praktiskt stödja, vägleda och motivera de nyanlända till integration och etablering i det svenska samhället. Det kan gälla att praktiskt vägleda till utbildning, arbete, boende och deltagande i lokalsamhället, samt stöd i det vardagliga, såsom kontakt med myndigheter, skola, hälsovård, barnomsorg och informera om möjligheten till hälsoundersökning i primärvården. Arbetet innebär ett nära samarbete med Arbetsförmedlingen som har det primära ansvaret för kartläggning och etablering av nyanlända. Genom att skapa goda relationer med näringslivet och föreningslivet på orten ska etableringscoachen arbeta för att vara ett stödjande komplement till Arbetsförmedlingen för de nyanlända i deras etableringsprocess in på arbetsmarknaden. Samarbetet är basen i etableringscoachens arbete för att kunna hjälpa de nyanlända till integration. När nyanländ anländer till kommunen leds introduktionsarbetet av etableringscoachen. Introduktionsarbetet kallas Ankomsten.

2.7 Tjänstemannaorganisation - Utbildningsavdelningen

Utbildningschefen leder arbetet med planeringen av nyanländas rätt till utbildning med hjälp av utbildningsavdelningens styrgrupp bestående av biträdande utbildningschef, rektor på Sundsgymnasiet samt Vellinge Lärcenter, rektor på Stora Hammars skola, rektor på Framtidskompassen Västra Ingelstad samt verksamhetschef för modersmålsenheten. Denna strategiska grupp kompletteras med operativ projektgrupp bestående av utbildningsavdelningens ledningsgrupp. I ledningsgruppen ingår utbildningschef, biträdande utbildningschef, samtliga rektorer, verksamhetschef för modersmålsenheten samt verksamhetschef för den centrala elevhälsan. Genomförandet sköts av rektorer i samarbete med modersmålsenheten.

2.8 Överförmyndarverksamheten

2.8.1 Arbete med mottagande

Inom överförmyndarverksamheten i Vellinge kommun arbetar en handläggare med bl.a. godmanskap till ensamkommande barn. Det finns ca 50 gode män till ensamkommande barn inom överförmyndarverksamheten (november 2015). Samtliga gode män har genomgått utbildning om uppdraget och dess innehåll. De ensamkommande barnen i Vellinge kommun tilldelas en god man inom två dygn. De personer som har uppdrag som god man i Vellinge kommun bör ha max 3 pågående uppdrag samtidigt samt max 3-4 uppdrag i andra kommuner. Samtliga gode män har genomgått en utbildning, enligt egen Vellingemodell, i enlighet med handlingsplanen, om uppdraget och dess innehåll.

3. Kommunens ansvar och uppgifter för ensamkommande barn

Då Migrationsverket anvisar ett ensamkommande barn har kommunen 24-48 h på sig att placera barnet i Hem för Vård och Boende (HVB) eller jourhem/familjehem. I samband med anvisningen inleder socialtjänsten en barnavårdsutredning enligt socialtjänstlagen i syfte att utreda barnets behov av långvarig placeringsform och annat stöd. Barnets placering och eventuella andra insatser ska följas upp regelbundet.

Överförmyndarverksamheten bär ansvar för att ensamkommande barn i kommunen får en god man med uppdrag att företräda barnet i vårdnadshavares och förmyndares ställe. Det betyder i praktiken att den gode mannen har rätt och skyldighet att bestämma i frågor som rör barnets angelägenheter, personliga såväl som ekonomiska och rättsliga. Gode man tillser för att barnet genomgår hälsokontroll innan skolstart. Gode man introducerar tillsammans med skola och HVB- eller familjehemmet barnet i samhället och skapar kontakter med arbets- och föreningsliv. Vid eventuellt beslut om permanent uppehållstillstånd har socialtjänsten ansvar att ansöka om särskilt förordnad vårdnadshavare för barnet. För att säkerställa barnets ålder genomför Vellinge kommun egna åldersbedömningar. Detta är viktigt utifrån ett barnperspektiv. Kommunen ansvar för att de ensamkommande barnen börjar i skolan då alla barn i Sverige har rätt till utbildning.

Då de ensamkommande barnen blir myndiga slussas de som regel ut i eget boende, om bedömning görs att ungdomen har ett fortsatt vårdbehov kan dock placering även efter 18-årsdagen vara aktuell. Det är socialtjänstens ansvar att finna lämplig bostad till ungdomen. Barnet ställer sig i Vellingebostäders och andra fastighetsägares bostadskö när regelverket tillåter. Då ungdomarna sällan är i egenförsörjning i samband med att de slussas ut i eget boende kan de samtidigt bli aktuella för ekonomiskt bistånd inom socialtjänstens vuxenhet. För att sänka trösklar till egen försörjning, skall alla ungdomar som uppbär försörjningsstöd ha en praktikplats på en arbetsplats minst 8h/vecka. Vellinge Kommun skall erbjuda aktiviteten senast en vecka efter ansökan om försörjningsstöd. Deltagande i aktiviteten är ett krav för att försörjningsstöd skall utgå. Den unges ärende inom socialtjänsten avslutas då denne inte längre anses ha ett vårdbehov och är i egen försörjning.

3.1 Krav på HVB-boende i kommunen

Entreprenören som driver verksamheten i HVB-boendet ska medverka och bidra till att den enskilde får en introduktion till svenska samhället, inflytande och delaktighet i verksamhetens utformning, möjlighet att leva under trygga och individuellt anpassade former, utveckla sina personliga resurser och får stöd att leva ett självständigt liv. Omsorgsnämnden ställer krav på bemanning och innehåll på HVB-boende och följer upp detta. På HVB-boendena ger man barnen en introduktion i värdegrund och förhållningssätt till andra medmänniskor. Introduktionen igår i avtalet med driftsentreprenören och utformas av denne. Entreprenören ska eftersträva samarbete med frivilliga organisationer, näringsliv och studieförbund. Detta för att kunna tillgodose den enskildes sociala, kulturella och andliga behov samt behov av arbetsmarknadskontakter. På HVB-boendena i kommunen erbjuds bl a läxhjälp av ideella resurser. Barnet ska även få en kontaktperson i personalgruppen. Entreprenören skall vara uppmärksam på den enskildes hälsotillstånd och se till att denne erbjuds allmän hälsoundersökning samt vid behov läkarvård och tandvård. Plan ska finnas för utslussning i det svenska samhället. Vellinge kommun ansvarar för att ordna utslussningsboende inom kommunen under utslussningsperioden 6 månader. Utslussningsboende kan vara inackorderingsrum, kollektivboende mm. Vid uppstart av nya HVB-boenden skall de närmsta grannarna bjudas in till informationsmöte senast två veckor efter uppstart.

3.2 Stödboende

Stödboende är tänkt som ett placeringsalternativ för unga i åldern 18–20 år. Vid särskilda skäl kan även 16- och 17-åringar bli aktuella för placering i ett stödboende. Inför en placering i ett stödboende ska socialtjänsten göra en individuell bedömning av om det är en lämplig placeringsform för den unge och om det finns risker till följd av ett eget boende med mindre närvaro av personal. Precis som inför placering i familjehem eller HVB ska det finnas en vårdplan som ska konkretiseras i en genomförandeplan. Stödboende bör kännetecknas av ett visst antal lägenheter/boenden i en sammanhållen verksamhet. Förutom ett eget boende innebär placeringsformen stödboende ett individuellt anpassat stöd utifrån den unges behov, t.ex. känslomässigt stöd, hjälp med frågor om ekonomi, att få en struktur i sin vardag mm.

3.3 Kommunens ansvar och uppdrag för nyanlända

Ett flertal myndigheter och aktörer är ansvariga för olika delområden i mottagande, etablering och integrationsprocessen av nyanlända. Det kommunala uppdraget kan förenklat beskrivas enligt nedan:

- Boende för de nyanlända som anvisas till kommunen genom Migrationsverket eller Arbetsförmedlingen
- Vid behov praktisk hjälp i samband med bosättningen t ex i samband med mottagandet hämta personen, visa bostad, ge information om tvättstuga, hemförsäkring, el-avtal mm.
- Förskola och skola
- Utbildning i svenska för invandrare (sfi)
- Vuxenutbildning
- Samhällsorientering
- Vid behov kompletterande försörjningsstöd
- Rehabiliteringsplan, för de med nedsatt prestationsförmåga dvs 25% eller mindre
- Andra insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL)

4. Etableringsprocessen – nyanlända

4.1 Första fasen – Anvisning, max 2 månader

1. Etableringscoachen tar emot information till från Arbetsförmedlingens Bosättningsenhet i Malmö då en person/familj blir anvisad till Vellinge. Vid detta tillfälle har personen fått information och accepterat Vellinge som anvisnings kommun.
2. Etableringscoach undersöker bostadsalternativ och meddelar AFs Bosättningsenhet.
3. Etableringscoachen inleder kontakt med anvisad person/familj via mail/brev. Välkomstbrev med kort information om hur man tar sig till Vellinge, bostad, skolor, arbetsplatser mm skickas ut. Information inhämtas från de nyanlända om dem själva, med fokus på genomgången utländsk utbildning och arbetslivserfarenhet.
4. De nyanlända får information om hur de folkbokför sig på adress i Vellinge Kommun.

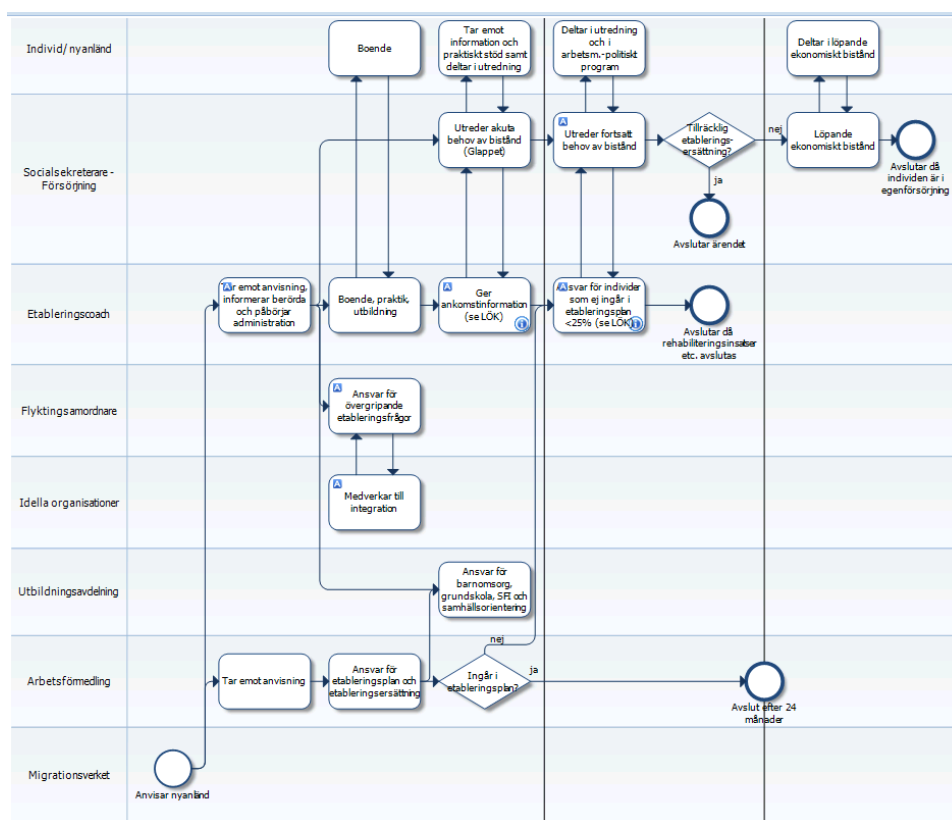
4.2 Andra fasen – Ankomst till Vellinge

5. Bosättningsenheten på Arbetsförmedlingen hjälper till att boka resa till Vellinge. AF bestämmer mötesplats och tid med etableringscoachen.
6. Ankomst Vellinge, nyanländ tas emot av etableringscoachen som visar bostaden. Från 9 månader till max 24 månaders kontrakt tecknas. Individens informeras om hur bostad kan sökas och placering sker i de bostadsköer som finns tillgängliga.
7. Etableringscoachen hjälper till med att inhandla första förnödenheter, visar hur tvättmaskin mm fungerar. Etableringscoachen överlämnar och går igenom välkomstmappen med info om Vellinge, bussar, bibliotek, kontaktpersoner osv.
8. Etableringscoachen kallar till möte tillsammans för hela familjen tillsammans med personer från ideella organisationer som vill engagera

sig i integrationen, Information på svenska ges om olika aktiviteter, föreningsliv mm.

9. När folkbokföring är registrerad bokas tid för möte med handläggare på Arbetsförmedling, som ansvarar för etableringsplanen för den nyanlände.
10. Etableringscoachen arbetar aktivt som komplement till Arbetsförmedlingen för att påskynda korrekt validering av utländsk utbildning, skapa/hitta praktikplatser/Instegsjobb och Nystartsjobb. Möten med näringslivet. Alla nyanlända ska ha en arbetsplatskontakt inom 1-2 månader efter att man anlänt till Vellinge kommun.

4.3 Processbeskrivning av etableringsprocessen



Kommunens målsättning är att nyanlända ska vara en integrerad del i kommunen inom 24 månader.

4.4 Intern samverkan för kunskapsspridning

I kommunen har en projektgrupp från individ- och familjeomsorgen i samarbete med elevhälsan startat upp, för att arbeta med intern och extern kunskapsspridning i integrationsfrågor. Projektgruppen arbetar med följande utvecklingsområden:

- Kunskapsspridning i kommunens verksamheter som arbetar med integrationsfrågor.
- Skapa professionella samarbetsytor i mottagandet för ensamkommande barn och barn till nyanlända.
- Skapa gemensamma rutiner för normsättning och värdegrund i integrationsarbetet.

5. Arbetsmarknad

5.1 Bakgrund

Det finns idag en skillnad i sysselsättningsgraden i Sverige mellan inrikes och utrikes födda, då sysselsättningsgraden är 14 procent lägre för utrikesfödda jämfört med inhemskt födda (Svenskt Näringsliv nov 2015). En viktig faktor bakom en välfungerande integrationsprocess är hur lång tid det tar för en nyanländ att komma i arbete. Eftersom arbete är en så viktig förutsättning behövs särskilda insatser där såväl kommunen, arbetsförmedlingen som det lokala näringslivet är viktiga parter.

5.2 Kommunens mål för samverkan med arbetsmarknaden

- Att genom goda kontakter med näringslivet i kommunen skapa nätverk som underlättar för arbetssökande
- Att möjlighet ges till praktikplatser, såväl i kommunal regi som hos privata företag
- Att praktikplatser och möte med näringsliv skapar intresse för vidareutbildning hos ensamkommande barn och nyanlända
- Att hitta nya samarbetsformer och modeller med lokala företag för att underlätta integrationsprocessen
- Att nyanlända ska hitta ett meningsfullt arbete vilket skyndar på integrationsprocessen.
- Att alla nyanlända skall ha koppling till en arbetsplats genom praktik. På så vis skall delaktighet i samhället, integrationsprocessen och vägen till ett självständigt liv underlättas och påskyndas. Individerna får möjlighet att utveckla det svenska språket i ett sammanhang och ta del av kultur och värdegrund.
- Merparten av förvärvsarbetande Vellingebor arbetar utanför kommunens gränser. Det är sannolikt att arbeten för nyanlända följer samma mönster. Att pendla till och från arbetet måste därför från början anses vara en naturlig del av dagen som den nyanlända medvetandegörs om.

5.3 Åtgärder för att nå målen för samverkan med arbetsmarknaden

- Starta Advisory board, och genom detta öka antalet praktikplatser
- Skapa mötesplatser för näringsliv, utbildning och nyanlända där kommunens näringslivsenhet tar en aktiv roll
- Samla och aktivera det lokala näringslivet i integrationsprocessen.

5.4 Arbetsförmedlingens uppdrag

Etableringsplanen, som upprättas mellan individen och arbetsförmedlingen, är det styrande dokumentet för nyanländas planering av arbete och egen försörjning. Etableringsplanen har krav på deltagande och beskriver de planerade aktiviteterna och vilka aktörer som levererar aktiviteterna. Exempel på insatser är instegsjobb, praktiskt basår, arbetsträning med handledning, nystartsjobb, praktik, etableringskurs vid Folkhögskola, arbetsmarknadsutbildning, förberedandeutbildning och yrkessvenska, kurser på komvux mm. Under etableringsfasen kartlägger arbetsförmedlingen den nyanländes kompetenser, intressen och förutsättningar. Kartläggningen ligger till grund för etableringsplanens genomförande. Arbetsförmedlingen ansvarar för information om etableringsersättning, etableringstillägg bostadsersättning och hemutrustningslån. Arbetsförmedlingen meddelar kommunen för att individen ska delta i SFI och samhällsorientering för nyanlända.

5.5 Kommunens uppdrag och kravställning

De obligatoriska aktiviteterna i etableringsplanen SFI och samhällsorientering ansvarar kommunen för. Dessa två aktiviteter ska erbjudas individen snarast. Kommunen ställer krav på att alla nyanlända ska delta i SFI undervisning och genomgå samhällsorientering enligt särskild Vellingemodell den sk. Nystarten. Deltagande i Nystarten ska ske senast 1 månad efter bosättning i kommunen. Kommunen meddelar arbetsförmedlingen och nyanländ med etableringsplan inte deltar i SFI undervisningen. Deltagande i aktivitet enligt individuell plan är en förutsättning för försörjningsstöd.

5.6 Advisory board

Ett Advisory board har startat i kommunens regi. Politiskt ansvarig för Advisory Board är KSAU. Syftet med Advisory Board är ett nära samarbete mellan kommun och näringsliv, som en väg till snabbare etablering av nyanlända och arbetslösa ungdomar. Advisory board ska fungera som ett komplement till Arbetsförmedlingens uppdrag. Ansvarig tjänsteman för Advisory board är etableringscoachen i samarbete med näringslivsstrategen.

5.6.1 Målsättningen med Advisory Board är

- att arbeta för att anvisade flyktingar är etablerade på arbetsmarknaden inom 24 månader.
- att arbeta för en nollvision av ungdomsarbetslöshet.

- att deltagarna i Advisory board ska inspireras och engagera sig i att skapa ingångar till arbetsmarknaden för unga och nyanlända.
- Vara nätverksbildare och inspirera andra företag att engagera sig i att skapa ingångar till arbetsmarknaden för unga och nyanlända.

5.6.2 Advisory boards uppgifter

Deltagarna i Advisory Board ska genom sina nätverk och sin specifika kompetens hjälpa till att skapa ingångar till arbetsmarknaden och praktikplatser för individen. I Advisory Board ingår 5-7 representanter för näringslivet. De som ingår i Advisory Board bör ha ett socialt engagemang och ett stort nätverk. För att kunna hantera en större mängd ärenden tillsätts efterhand fler grupper av företagare. Varje grupp hanterar då sina egna case. Små grupper som hanterar en rimlig mängd av väl förberedda ärenden gör att man kan känna ansvar för "sina" ungdomar/arbetssökande och känna motivation och tillfredsställelse över de framsteg som görs. En viktig del är återkoppling på de ärenden som hanterats tidigare. Vid varje möte sker även ett erfarenhetsutbyte och ges goda exempel. Positiv feedback är viktigt och ökar viljan till engagemang. För att hålla engagemanget uppe bör man förbinda sig för ett år i taget. Genom att välja in nya personer i grupperna stelnar inte arbetet.

5.6.3 Process för Advisory Board

1. Kartläggning av kompetenser, intressen och behov på individnivå görs i samverkan mellan handläggare från arbetsförmedlingen och kommunen.
2. Utvalda Case anonymiseras och presenteras för Advisory Board av ansvarig handläggare.
3. Advisory Board diskuterar och använder sina nätverk för att finna jobb och/eller praktik i offentlig, privat och ideell verksamhet.
4. Förslaget presenteras för individen. Avtal tecknas om praktik eller arbete.
5. Återkoppling till Advisory Board av enskilda ärenden vid varje möte.
6. Avstämning efter ca 3 -6 månader.

5.7 Kommunens företagare

Kommunens företagare är extra viktiga resurser som utöver nämnda "advisory board" speciellt bör adresseras för att på enklaste möjliga vis ges tillgång till den kompetens som finns bland nyanlända. Mål bör tas fram för vilka och hur många arbetstillfällen som kan skapas lokalt inom kommunen.

6. Externa samarbetspartners – föreningsliv och fritid

6.1 Ideella Organisationer, Föreningsliv, Civilsamhälle

Föreningslivet är ofta ett första steg för många nyanlända för sin etablering i samhället. Vellinge kommun har ett stort och aktivt föreningsliv. På Vellinge kommuns hemsida finns drygt 100 föreningar; idrottsföreningar, kulturföreningar, pensionärsföreningar, politiska föreningar, scouter, studieförbund m fl. Flera av dessa föreningar är redan aktiva i integrationsarbetet och har mycket erfarenheter genom läxläsning, friidrottsträning, innebandy och mentorskap. Genom föreningslivet ges också möjlighet till att få insikt och utökad kunskap avseende demokratiska processer.

6.2 Kommunens roll för en aktiv fritid

Kommunens ska ta en sammanhållande roll så att föreningslivet kan kliva fram och ta större del i integrationsarbetet. Dialogmöten med ideell sektor, fritidssektor, skola, kultur kommer att arrangeras. Kommunen kommer att informera på hemsida om utbud och kommer att ta initiativ till prova-på-träffar och mässor. Fokus ligger på att skapa olika kontaktmöjligheter för ensamkommande barn och nyanlända, och härigenom öka möjligheterna för att hitta meningsfull och utvecklande fritidssysselsättning.

Sedan en tid tillbaka för Fritidsenheten en dialog med föreningslivet kring olika åtgärder som bidrar till att Nyanlända integreras i föreningsverksamhet. Detta har lett till att ensamkommande barn och nyanlända redan i dagsläget får information om, och erbjuds del i föreningsverksamhet, t ex idrottsträning för ungdomar, introduktion i Vellinge kommuns fritidsgårdar, möjlighet att lära sig simma och liknande insatser. Denna uppsökande verksamhet kommer att upprätthållas och utökas i takt med att fler nyanlända kommer till kommunen. I samband med föreningsmöten möter Fritidsenheten och Skånes idrottsförbund gemensamt kommunens olika föreningar. Härigenom informeras idrottsföreningar om möjlighet att söka bidrag i syfte att genomföra olika integrationsaktiviteter. Föreningar söker bidrag enligt gällande regelverk.

Folkbibliotek och Kulturskola kommer att arbeta med att hitta lämpliga satsningar som attraherar nyanlända, t ex språkcafé, inköp av mångspråklitteratur och för gruppen övrig relevant media. Folkbiblioteken kommer även att fungera som mötesplats, t ex kommer nyanlända att bjudas in för visning av bibliotek. Kulturskolan kommer, i samarbete med en ideell organisation, att erbjuda ett mindre kursutbud inom musik.

Ungdomsrådet kommer vid sina planerade arrangemang för unga, att aktivt bjuda in ensamkommande nyanlända, för att på så sätt bidra till integrationsprocessen.

6.3 Rådrum

Vellinge kommun har varit i kontakt med organisationen RådRum, ett samarbete mellan Hållbar utveckling Skåne, Malmö Stad, Bildningsförbundet Sensus, Malmö Högskola och Region Skåne. RådRum tillhandahåller gratis, neutrala, konfidentiella och opartiska råd i syfte att öka förutsättningarna för nyanlända att kunna tillvarata sina rättigheter, skyldigheter och möjligheter i samma utsträckning som resten av befolkningen. Målet är att öka tilliten till, och delaktigheten i det svenska samhället, stärka förmågan till egenmakt, och stärka det sociala kontraktet. Organisationen har behov av lokaler för att kunna bedriva sin verksamhet, något som Vellinge kommun har möjlighet att hantera. I dagsläget söker dock RådRum ekonomiska bidrag för att tillsätta en samordnare för verksamheten med placering i Malmö. Då samordnare saknas kan ingen verksamhet påbörjas omgående.

6.4 Radikalisering

Förebyggande av radikalisering och våldsfrämjande extremism har högsta prioritet i Vellinge kommun. Tecken på sådant skall alltid generera tips till polisen. Arbete leds av säkerhetsansvarig tjänsteman, utformas enligt bästa tillgängliga kunskap och genomförs i nära samarbete mellan övriga delar i kommunens verksamhet och polismyndighet.

En väg är att erbjuda naturliga "bra" platser för individerna att skaffa sin nya tillhörighet. Detta kan vara inom skola, arbete, föreningsliv idrott osv. Arbetet mot radikalisering måste ingå i den ordinarie strukturen runt individen. Man behöver vara uppmärksam på ungdomar som är på "glid". Skola, socialtjänst, föreningsliv, alla de platser och personer som möter ungdomarna bör ha basala kunskaper och känna till tecken och symboler som pekar på att en person kan finnas i en radikaliseringsprocess. Särskilda utbildningsinsatser för kommunen ger basala kunskaper kring ämnet. Målgrupper är lärare, socialsekreterare, sjukvårdspersonal, fritidsledare, personal i offentliga verksamheter etc. Föräldrar och vårdnadshavare förses med information och verktyg så att de känner igen symboler och tecken på radikalisering och våldsfrämjande extremism. Om någon känner oro för en viss individ ska det finnas en uttalad väg in i kommunen dit man kan vända sig med sin oro. Sådan oro ska alltid generera ett tips till polisen. Information om vem man vänder sig till kommer att läggas ut på kommunens hemsida.

7. Utbildning

7.1 Definition av nyanländ enligt skollagen

Regeringen har beslutat att införa en definition av nyanländ i skollagen. Med nyanländ ska avses en person som har varit bosatt utomlands och som nu är bosatt i landet eller ska anses vara bosatt i landet och som har påbörjat sin utbildning här senare än höstterminens start det kalenderår då personen fyller sju år. En person ska inte längre anses vara nyanländ efter fyra års skolgång här i landet. Uttrycket "nyanlända ungdomar" ska användas i bestämmelserna om introduktionsprogrammet språkintröduktion i gymnasieskolan. Även andra elever än nyanlända ska få gå språkintröduktion om det finns särskilda skäl.

Nyanlända är ingen homogen grupp. Till gruppen räknas så väl vuxna som barn:

- Arbetskraftsinvandrare
- Svensk medborgare som bott utomlands och ej tidigare gått i svensk skola
- Anhöriginvandrare
- Flyktingar från krigsdrabbade länder, asylsökande med eller utan vårdnadshavare (så kallade ensamkommande barn)
- Papperslösa

7.2 Rätt till utbildning

I Sverige råder skolplikt för grundskoleelever. Skolplikten gäller barn som är folkbokförda i landet. Detta medför att nyanlända med permanent uppehållstillstånd har skolplikt, medan asylsökande och papperslösa har enbart rätt till utbildning. Asylsökande har rätt till utbildning i förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola. Asylsökande har även rätt till utbildning i gymnasieskolan förutsatt att de påbörjat utbildningen innan de fyllt 18 år. Det är vistelsekommunen som är skyldig att ordna utbildning för nyanlända barn och ungdomar. Papperslösa barn, ungdomar och vuxna har inte rätt till utbildningen i förskola, vuxenutbildning eller SFI.

Rätt att delta i utbildning i SFI har den som saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge. Rättigheten gäller för den som är bosatt i landet, från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 16 år. Ingen övre åldersgräns definieras i skollagen.

7.3 Tillgång till förskola

Nyanlända med barn i förskoleåldern uppmanas att skriva in sina barn i förskoleverksamheten. Förskolan är en viktig del i barnets språk- och identitetsutveckling och genom förskolan stärks barnets tvåspråkighet och kulturtillhörighet. Det ska finnas kommunövergripande riktlinjer för hur barnet och deras föräldrar introduceras i verksamheten för att skapa förståelse för och delaktighet i barnets utveckling. Detta gäller för förskola och grundskola. Etableringsplanen, som upprättats mellan den nyanlända och arbetsförmedlingen, har krav på deltagande och planerade aktiviteter såsom SFI, kurs i samhällsorientering och olika typer av arbetsmarknadsaktiviteter. I dagsläget har Vellinge kommun hög efterfrågan på förskoleplats hos både kommunala och fristående förskolor. Lagstiftningen ställer krav på att en förskoleplats ska erbjudas inom 4 månader från det att ansökan kommer in. Kraven i lagstiftningen uppnås i dagsläget av Vellinge kommun.

7.4 Rätten till utbildning i grundskolan samt SFI och IM

Asylsökande barn och ungdomar ska tas emot i skolan så snart det är lämpligt med hänsyn till elevens personliga förhållanden, dock senast en månad efter ankomsten. Nyanlända kan tas emot i såväl kommunala som fristående verksamheter.

Elever som är 16 år eller yngre skrivs in i grundskolan. Elever som är äldre än 16 år skrivs antingen in i Sundsgymnasiets Språkintruktionsprogram, Vuxenutbildning eller SFI. Undantag kan förekomma.

Yrkes SFI bör erbjudas i hela Skåne genom samverkan. Om en utbildning redan ges i annan kommun skall den sökande i första hand anvisas dit.

7.5 Genomförande – barn och ungdomar inom grundskolan

Modersmålsenheten ansvarar för inskrivningsmöte med mentor, lärare i svenska som andraspråk, modersmåls lärare, rektor samt skolsköterska. Inom två månader från det att eleven tagits emot i skolväsendet ska en stegvis kartläggning av elevens kunskaper och förmågor initieras av rektor för en så lämplig årskursplacering som möjligt. Samhällsorientering för ensamkommande kallas Uppstarten och är uppbyggd enligt egen Vellingemodell innehållande bl a demokratifrågor, lagar, regler, normer, värderingar, jämlikhet, jämställdhet, sexualkunskap, information om lokalsamhället och valda delar av Nystarten.

- Eleven påbörjar sin skolgång i förberedelseklass eller motsvarande.

- Eleven får undervisning i svenska som andraspråk, samhällsorientering, matematik samt datorkunskap på förmiddagstid. Modersmålsenhetens lärare ansvarar för den undervisningen.
- Modersmålsenheten ansvarar för undervisning i svenska som andraspråk i 18-24 månader, därefter är det skolans ansvar.
- Parallellt med kartläggningen ges studiehandling utifrån elevens individuella behov. Studiehandledning är ett särskilt stöd för att eleven ska kunna följa den ordinarie undervisningen trots bristande kunskaper i det svenska språket. Studiehandledningen genomförs av lärare i elevens eget modersmål.
- Rektor fattar beslut om klassplacering med hänsyn till elevens ålder, förkunskaper och personliga förhållanden. I detta ingår elevens förutsättningar att fungera i årskursen.
- Eleven deltar i slöjd, idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, bild och musik på eftermiddagar med stöd av studiehandledning.
- I det fall det behövs, finns möjlighet till beslut om delvis undervisning i förberedelseklass upp till två år.
- Möjlighet till prioriterad timplan under det första året eleven går i svensk skola, vilket innebär att skolan får lov att frångå den ordinarie timplanen i syfte att justera fördelningen ämnena emellan utan att inskränka på den lagstadgade garanterade undervisningstiden för varje årskurs.
- Möjlighet till Förlängd skolplikt för elever som kommit till Sveriges efter 12-årsåldern och inte uppnått målen i svenska i årskurs 9, dock längst till och med vårterminen då eleven fyller 18 år.

7.6 Framgångsfaktorer – barn och unga inom grundskolan

- Flexibilitet avseende organisation och arbetssätt.
- Dialog om det praktiska genomförandet mellan verksamhetschefen för modersmålsenheten och rektorerna
- Samverkan ämneslärare, lärare i modersmålet och lärare i svenska som andraspråk.
- En tidig tillhörighet och integration i klass och skola, erhålla kamrater.
- Deltagande i modersmålsundervisning.
- Elevhälsans förebyggande arbete.

7.7 Kartläggning och inskrivning – SFI och IM

Efter att ansökan nått Sundsgymnasiet/Vellinge Lärcenter bokas ett inskrivningsmöte in där elevens utbildningsbakgrund, förmåga, behov av valideringsinsatser och kontakt med andra aktörer kartläggs. Beroende på kartläggningens utfall skrivs eleven in i Sundsgymnasiets Språkintrödningsprogram alternativt SFI. Inskrivningsteamet består av

pedagog, Studie- och yrkesvägledare (SYV) samt tolk vid behov. Detta team ska vid behov utökas till att även omfatta kurator och psykolog. I samband med inskrivningen skall också en kartläggning av hälsotillståndet göras av elevhälsan. Elever som skrivs in på IM skall genomgå ett hälsosamtal med skolsköterskan. Studerande som förs till vuxenutbildningen anmäls till vårdcentral för motsvarande hälsosamtal.

7.8 Genomförande SFI och IM

Utbildningsinsatser inom SFI ska finnas tillgängligt så snart som möjligt efter det att en rätt till utbildning i svenska för invandrare inträtt. Om det inte finns särskilda skäl ska utbildningen kunna påbörjas inom tre månader. Kommunen erbjuder SFI under hela året. De nyanlända som omfattas av lagen (2010:197) om etableringsinsatser ska kunna påbörja utbildningen inom en månad från det att de har anmält sig till utbildning i svenska för invandrare hos kommunen. *Lag (2015:482)*. Kommunen ska kvalitetssäkra SFI-utbildningen i kommunen.

För varje elev upprättas en individuell studieplan. Planen innehåller uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. Utbildning i svenska för invandrare omfattar, i genomsnitt under en fyraveckorsperiod, minst 15 timmars undervisning i veckan.

Introduktionsprogrammen, IM, vänder sig till de elever som inte uppnått behörighet till nationella program i gymnasieskolan enligt de behörighetsregler som gäller från och med hösten 2011. Benämningen introduktionsprogram signalerar att utbildningen inom dessa program syftar till förberedelser, eller introduktion, till annan gymnasial utbildning eller till arbetsmarknaden. Introduktionsprogrammen är preparandutbildning, programinriktat individuellt val, individuellt alternativ och språkintrouktion.

Inom två månader från det att eleven tagits emot i skolväsendet ska en stegvis kartläggning av elevens kunskaper och förmågor initieras av rektor för en så lämplig utformning av studieplanen som möjligt. Parallellt med kartläggningen erbjuds utifrån elevens individuella behov studiehandledning. Inom IM finns i huvudsak två grupperingar IM-bas och IM fortsättning.

- Eleven påbörjar sin skolgång i IM-bas där eleven får undervisning i svenska som andraspråk, samhällsorientering samt matematik där eleverna även orienterar sig i datoranvändning.
- Inom IM-fortsättning erbjuds undervisning i grundskolans behörighetsgivande ämnen för att uppnå behörighet till gymnasiet.
- Rektor fattar beslut om placering i IM-bas eller IM-fortsättning.

Den enskilde förväntas delta aktivt i undervisningen. Genomförd utbildning, enligt individuell plan, avslutas med en Vellingecertifiering som bevis på genomförd utbildning.

Vellinge Lärcenter utgör en viktig del, ur integrations- och utbildningsperspektiv, för vuxna i Vellinge kommun. Lärcentret erbjuder Svenska för invandrare (SFI) samt ett brett utbud av kurser på grundläggande- och gymnasial nivå inom Komvux och Särskild utbildning för vuxna (SUV).

Studierna är individanpassade och varje studerande har en individuell studieplan. De studerande ges möjlighet att kombinera sina studier inom SFI med kurser på grundläggande- och gymnasial nivå, utifrån varje individs förmåga och behov. Genom samverkan med andra kommuner öppnas vägar till riktade yrkesorienterade utbildningar inom bristyrken som till exempel vård- och omsorg samt byggsektorn. Studie- och yrkesvägledare träffar de studerande från start för att ge aktuell information och tillsammans med den sökande lägga upp en plan. Lärcentret har nära samverkan med arbetsförmedling, kommunens etableringssamordnare och näringsliv. Genom studiebesök, öppna språkaktiviteter, externa föreläsare från näringslivet samt workshops inom områden som entreprenörskap och företagande, skapas en naturlig koppling mellan undervisningsmiljön och omgivande samhälle. Detta med fokus på att alla studerande ska få tillgång till en högkvalitativ utbildning som kan kombineras med andra aktiviteter som utbildningsinsatser, praktik eller arbete samt skapa goda förutsättningar för en lyckad integration och vidaregång till högre studier och/eller arbetsliv.

7.9 Framgångsfakturer – SFI och IM

- Flexibilitet avseende organisation och arbetssätt.
- Kontinuerlig bedömning av elevens kunskaper för en ändamålsenlig placering i rätt skolform, gymnasieutbildning alternativt olika delar inom vuxenutbildning.
- En tidig tillhörighet och integration av SFI och IM i Sundsgymnasiets övriga verksamheter.
- Samverkan mellan IM, SFI, modersmålsenheten, studie- och yrkesvägledare, arbetsmarknad, näringsliv samt ideella organisationer.
- Möjlighet att kombinera studierna med andra aktiviteter som praktik, arbetslivsorientering, validering, praktik eller annan utbildning.

7.10 Samhällsorientering

Varje kommun ska se till att nyanlända invandrare, enligt 5 § lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare och lagen (2013:156) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare, erbjuds samhällsorientering. Lagen gäller för nyanlända invandrare som har fyllt 18 år men inte 65 år är folkbokförda i kommunen och har beviljats uppehållstillstånd. Lagen gäller dock inte nyanlända som går i gymnasieskola eller är medborgare i ett land som är anslutet till Europeiska samarbetsområdet. Utbildningen är på 60 timmar och ska erbjudas på den studerandes modersmål.

Samhällsorienteringen syftar till att underlätta de nyanländas orientering i arbets- och samhällslivet. Samhällsorienteringen ska ge en grundläggande förståelse för det svenska samhället och en grund för fortsatt kunskapsinhämtande. Målet ska vara att deltagarna utvecklar kunskap om;

- De mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna.
- Den enskildes rättigheter och skyldigheter i övrigt.
- Hur samhället är organiserat, och
- Praktiskt vardagsliv.

I dagsläget tillhandahåller Vellinge kommun inte samhällsorientering. Alla nyanlända ska genomgå Nystarten. Från och med sommaren 2016 anordnar Vellinge kommun samhällsorientering. Nystarten innehåller 8 moduler där varje modul innehåller såväl information från ett nationellt perspektiv som ett lokalt perspektiv:

1. Att komma till Sverige och Vellinge
2. Att bo i Sverige och Vellinge
3. Att försörja sig och utvecklas i Sverige och Vellinge
4. Individens skyldigheter och rättigheter
5. Att bilda familj och leva med barn i Sverige och Vellinge
6. Att påverka i Sverige och Vellinge
7. Att vårda sin hälsa i Sverige och Vellinge
8. Att åldras i Sverige och Vellinge

7.11 Friskolornas beredskap

Vellinge kommun är positivt inställd till samarbetet med och för kontinuerliga samtal med de fristående enheterna gällande erbjudande av barnomsorgs- och skolplats för nyanlända barn och ungdomar. Kommunen har en positiv förväntan på att fristående skolor och förskolor vill bidra till förverkligandet

av kommunens ambition om att sprida nyanlända elever så brett som möjligt bland kommunens kommunal och fristående skolor och förskolor.

Utifrån det goda samarbetsklimatet mellan kommunen och de fristående enheterna förs det diskussioner om lokala samarbetsformer som innebär att förberberedelseklass placeras på en fristående enhet, under förutsättning att barnen, utifrån nuvarande lagstiftning, skrivs in på kommunal enhet.

Regeringen har gett en särskild utredare, i uppdrag att föreslå åtgärder för att säkra kommuners möjlighet att tillgodose nyanlända elevers rätt till utbildning. Avsikten är att ha ny lagstiftning på plats 1 juli 2016. Uppdraget redovisades i jan 2016 i ett betänkande med namnet "Plats för nyanlända i fler skolor".

Utredningen föreslår att kommunen i större utsträckning ska kunna placera elever i andra skolor än de närliggande för att främja en jämnare fördelning och förbättra förutsättningarna för integration.

Utredningen föreslår också hur enskilda huvudmän för skolenheter som har fler sökande än platser ska kunna ta emot nyanlända elever. Bestämmelserna i skollagen som anger att urvalgrunder får användas om en fristående skolenhet inte har plats för alla sökande ska förtydligas. Förtydligandet ska göras för skolformerna förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Bestämmelserna ändras så att det framgår att regeringen kan meddela föreskrifter att enskild huvudman som har fler sökande än platser till sin skolenhet och där skolan använder en urvalsgrund, får välja att ta emot ett begränsat antal platser för nyanlända per läsår. Alla förskolor ska bidra i integrationsarbetet och utbildningsavdelningen för en aktiv dialog med de fristående verksamheterna för ett gemensamt ansvarstagande i det arbetet.

8. Kommunen som arbetsgivare

För kommunen som offentlig arbetsgivare är kompetensförsörjning en utmanande och prioriterad fråga. Att försörja organisationen med kompetenta medarbetare kräver engagemang och strategier på flera olika plan.

För att underlätta och stödja integrationsarbetet har alla kommunens verksamheter ett ansvar att bidra med praktikplatser. Varje arbetsplats skall erbjuda 5 % praktikplatser i förhållande till antalet anställda.

Kommunen går in i ett nytt uppdrag som kräver en ny arbetsstruktur, vilket kan ge förändringar i den befintliga verksamheten. För att kunna fånga upp eventuella förändringarna och hur de kan påverka befintliga verksamheter kommer HR att initiera att berörda avdelningar gör en konsekvensbeskrivning och riskbedömning av läget utifrån ett medarbetar- och verksamhetsperspektiv. Konsekvensbeskrivningen kommer att ligga som underlag, för att kommunen ska kunna inventera riskfaktorer, ev. undanträngningseffekter för verksamheterna och genom detta stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet. Konsekvensbeskrivningen kommer också att ligga till grund för det pågående arbetet att stärka Vellinge kommun som en attraktiv arbetsgivare.

HR kommer genom sina befintliga nätverk att bedriva arbetet med omvärldsbevakning.

9. Bostadsförsörjning

9.1 Stort underskott av bostäder år 2016

Vellinge kommun har en akut situation när det gäller att få fram bostäder för ensamkommande barn och de nyanlända som Vellinge kommun blir anvisade år 2016. Underskott av bostäder både för ensamkommande och för nyanlända kräver nya, kreativa och flexibla boendelösningar. Nya modeller för boendelösningar måste prövas. Lösningar i andra delar av landet och i andra länder bevakas.

Vellingebostäder föreslås få i uppdrag att ta fram en modell för att hyra boendelösningar av kommunens medborgare och därefter förmedla dessa vidare.

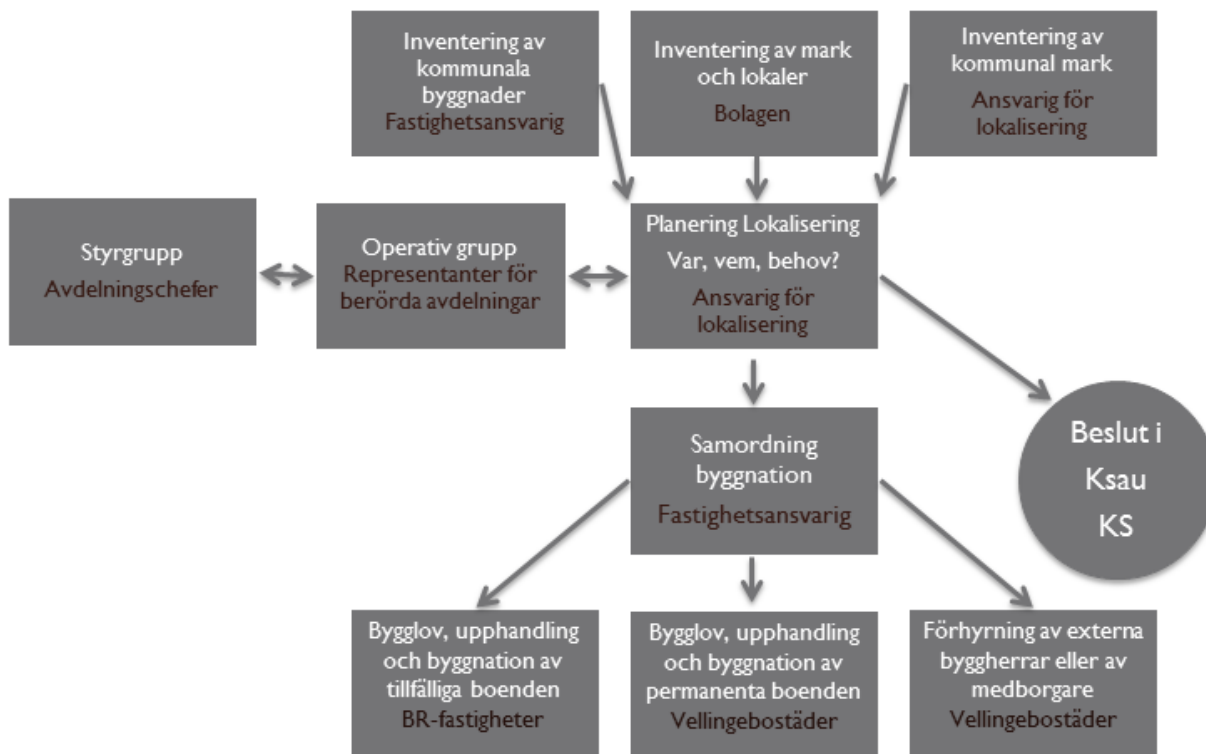
9.2 Målsättning

- Sträva efter småskaliga boenden fördelade i alla kommundelar för att främja integration.
- Boenden ska planeras som en integrerad del av samhället, som en del av ett bostadsområde, fastighet eller del av en byggnad.
- Minimera behovet av tillfälliga byggnader och arbeta för mer permanenta bostadslösningar som kan nyttjas till andra målgrupper efter det att behovet av etableringsboenden minskat.
- Att placeringen av respektive målgrupp sker på lämpliga platser i kommunen utifrån aspekter som; närhet till skola, service, lekmöjligheter, idrott, kollektivtrafik m.m.
- Affärsmässighet utifrån ett långsiktigt perspektiv skall råda vid val av boende.
- Boendet ska ge möjligheter till en snabb integration.
- Boendelösningar till en kostnad som ryms inom individens glapp- och etableringsersättning.
- De flyktingar som Vellinge kommun får ansvaret för ska i första hand placeras i boende inom kommunen av både omvårdnads- och ekonomiska skäl.
- Målsättningen skall vara att ordinarie bostäder skall ersätta de tillfälliga boendeformer som används för kortare perioder. Ingen skall bo i tillfälliga boenden, en längre tid.

Familjehem - Boende i familj.
HVB-hem - hem för vård och boende, gemensamhetsboenden för ensamkommande flyktingbarn.
Stödboende – Boendeform för ensamkommande barn över 16 år med lägre krav på bemanning.
Utslussningsboende – Boende för övergång mellan HVB-boende och eget boende.
Etableringsboende – boende för nyanlända med permanent uppehållstillstånd, under en etableringstid om 9 månader - max 24 månader. Därefter hänvisas till ordinarie bostadsmarknad.

9.3 Process för bostadsförsörjning

Processen för att få fram bostäder berör flera avdelningar i kommunen och bilden nedan beskriver den interna ansvarsfördelningen från behov till färdigt boende.



9.4 Inventering

En inventering av kommunalägd mark har gjorts för att hitta lämpliga lokaliseringar på mark som kommunen själv äger och som kommunen är huvudman för. Likaså har kommunen gjort en inventering av alla fastigheter/hus som kommunen äger och som kommunen inte har behov av att behålla för kommunal service. Bolagen föreslås också få ett uppdrag att inventera sin mark, bostadsgårdar och sina bostadshus/lokaler efter möjligheter för HVB-boende, utslusningslägenheter och etableringsboende. För att snabba på byggnation av såväl tillfälliga som långsiktiga bostäder har en dialog inletts med fastighetsägare/exploatörer som har byggbar mark i kommunen. Vidare bör en inventering göras över alla de byggherrar som har projekt på gång i kommunen.

9.5 Utformning av bostäder

På kort sikt handlar det om att skapa boenden med en basstandard. Idag finns fyra boenden för ensamkommande barn. Av dessa fyra HVB-boenden är endast HVB-Flommen i Falsterbo ett permanent boende. Tillfälliga boenden som inte uppfyller kraven för permanent bygglov, kan anläggas med hjälp av tidsbegränsade bygglov. Ett tidsbegränsat bygglov kan sökas på maximalt 10 år första gången och sedan förlängas med maximalt 5 år. Förutsättningarna för tidsbegränsade lov är till stor del en tolkningsfråga, men bör inte kunna medges på allmän platsmark såsom park. De tillfälliga boendena skall i största möjliga mån även tillgodose samma tillgänglighet, energihushållning och brandsäkerhet som ett permanent boende. I fallet med tidsbegränsade lov utgörs boenden av modulbostäder eller tillfällig ombyggnation eller användning av befintliga byggnader. Tillfälliga boenden som byggs kan komma att bestå under en förhållandevis lång tid. Även dessa boenden behöver därför gestaltas på ett bra sätt och anpassas till omgivningen. Det är viktigt att utemiljön också planeras med plats för sociala möten, lek och idrott.

9.6 Förutsättningar för och gestaltning av nya boenden

Flera lediga fastigheter och lokaler undersöks om de går att använda till boenden utifrån de krav på bygglov och brandsäkerhet som finns.

Ett funktionsprogram har tagits fram för att klargöra vilka baskrav som ställs på HVB-boenden avseende toaletter, storlek på rum, etc.

För att kunna etablera boenden med god hållbarhet ur ett samhällsbyggnadsperspektiv är det viktigt att byggnaderna ges en gestaltning som är anpassad till sin omgivning och placeras utifrån stads- och landskapsbild. Viktigt är även att tillgodose kommunikationer till och från boenden med kollektiva transportmedel och cykel på ett tryggt sätt. För den sociala samvaron på boenden bör det ställas särskilda krav på att utemiljön ges en omsorgsfull behandling med plats för sociala möten, lek och idrott. En omsorgsfull bearbetad utemiljö kan även bidra till en ökad acceptans från närboende.

De tillfälliga lösningarna ska på sikt ersättas av mer långsiktiga lösningar. De tillfälliga, kortsiktiga bostäderna innebär ofta dyra lösningar med exempelvis sämre energivärden. Permanenta lösningar kan även innebära att byggherrens incitament till en väl anpassad gestaltning av såväl byggnader som utemiljö avsevärt förstärks.

9.7 Strategier för en väl integrerad bostadsförsörjning

1. Inventera möjliga fastigheter att köpa in i kommunen.
Genom att nyttja befintliga hus som kommunen äger så förädlas dessa fastigheter. Renovering bidrar till ett ökat fastighetsvärde och kan gynna en eventuell framtida försäljning.
2. Skapa samarbetsformer för att engagera privata fastighetsägare att hyra ut till nyanlända.
3. Ta fram en plan för att bygga tillfälliga boenden på kommunägd mark. Det finns möjliga lokaliseringar inom kommunen där kommunen äger mark men där det inte finns färdiga detaljplaner. Detta medför att det kommunen kan göra på denna mark blir tillfälliga modulbyggnader. I den situation som nu råder är dessa boenden nödvändiga för att klara av det behov av bostäder som finns. Inventering av mark finns framtaget för detta ändamål och beslut måste tas kring vilka av dessa placeringar som är mest lämpade.
4. Ta fram en handlingsplan för hur allmännyttan kan hjälpa till med etableringsboende och bostadsförsörjning för de nyanlända t ex genom möjlighet till kollektivboende, enklare boendelösningar, konvertera vindsvåningar, källarutrymme och större förråd etc till bostäder.
5. Vellingebostäder får i uppdrag att utforma en modell för att hyra bostäder av privatpersoner i kommunen. Privatpersoner kan hyra ut rum, gäststugor, Attefallshus eller delar av hus till Vellingebostäder, som i sin tur hyr ut alternativt förmedlar dessa till nyanlända. Malmö kommunala bostadsbolag (MKB) har tagit fram en modell för detta som de kallar "Varje Bostad Räknas". Det kommunala bostadsbolaget står för hyreskontraktet och hyr ut vidare till nyanlända.
6. Ge bolagen i uppdrag att ta fram förslag på byggnader att köpa alternativt hyra, av andra byggherrar för att kommunen ska klara behovet av bostadsförsörjning.
7. Ta fram nya koncept och samarbetsformer.
Nya samarbetsformer kan ge möjlighet till nyproducerade permanenta bostäder med externa byggherrar på kommunalägd mark.

10. Finansiering

De nya målgrupperna i kommunen betyder att kommunen går in i ett nytt uppdrag som kräver finansiering av den nya verksamheten och förändringar i den befintliga verksamheten. Statliga medel finns för delar av det nya uppdraget i form av statsbidrag, schabloner och återsökningsbara medel.

Ett tillfälligt statligt stöd till kommunerna har fördelats för år 2015-2016 på 8,33 mdr kronor. Fördelningen utgick från det sammantagna mottagandet i respektive kommun och Vellinge kommun erhöll ca 2,0 miljoner kronor. Till detta tillkommer ett årligt generellt statsbidrag för kommunerna om 500 000 kronor. Nedan redovisas de mest förekommande beloppen som kommunen återsöker eller som betalas ut som schabloner.

10.1 Statliga medel för finansiering av verksamhet för ensamkommande barn

För de barn som kommer till kommunen och är asylsökande kan kommunen år 2016, söka en ersättningsschablon på:

- 60 800 kronor per år för barn i förskola
- 49 700 kronor per år för en elev i färsköleklass
- 97 500 kronor per år för en elev i grundskola, grundsärskola, specialskola
- 110 800 kronor per år för elev i gymnasieskola eller gymnasiesärskola

Kommunen kan återsöka 1 900 kronor per dygn för barn som vårdas i HVB-hem. Ersättningen betalas ut i efterskott för varje kvartal. Kommunen får 1 600 kronor per dygn samt ett tillägg på 300 kronor för belagda platser för barn som kommunen har ett avtal om med Migrationsverket.

Utredningsersättning som utgår till kommunen är:

39 000 kronor per utredning för placering i familjehem

31 000 kronor per utredning för placering i hem för vård eller boende.

Ersättning utgår för kostnader för god man till asylsökande ensamkommande barn.

10.2 Ersättning för mottagande av ensamkommande barn med uppehållstillstånd

Ersättning för ensamkommande barn betalas ut enligt tre olika ersättningsformer som längst till och med barnet nått 21 års ålder.

- För ensamkommande barn som tas emot får kommunen en schablonersättning för utredning på 30 000 kronor.
- Kommunen ersätts utöver schablonen med 1 900 kronor per dygn för belagd plats inom särskilt överenskomna platser och med 1 600 kronor per dygn för plats som inte är belagd.
- För platser utöver de överenskomna platserna får kommunen ersättning för faktiska kostnader för familjehemsboende eller boende och vård i hem för vård och boende enligt socialtjänstlagen samt vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga. Kommunen kan dessutom få ersättning för kostnader för ekonomiskt bistånd till ungdomar som går i gymnasieskolan.

10.3 Stödboende

För det barn som vårdas i stödboende enligt SoL lämnas schablonersättning med 1000 kronor/dygn och barn.

10.4 Statliga medel för finansiering av verksamhet för nyanlända

En kommun tar emot anvisade har rätt till en årlig grundersättning. Ersättning motsvarar fem prisbasbelopp, $44\,300 * 5 = 221\,500$ kronor (år 2016).

En kommun som tagit emot skyddsbehövande eller vissa andra utlänningar för bosättning har rätt till:

- Schablonersättning
- Initiala kostnader för ekonomisk bistånd
- Ersättning för ekonomiskt bistånd, stöd och service samt hälso- och sjukvård

Ersättning lämnas för nyanlända som har beviljats ett uppehållstillstånd som kan ligga till grund för folkbokföring.

Schablonersättning till en kommun avser kostnader för:

- Mottagande och praktisk hjälp i samband med bosättning
- Särskilda introduktionsinsatser inom skola, förskola, fritidhem och sådan pedagogisk verksamhet som avses i skollagen
- Utbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning för den som har rätt att delta i sådan utbildning enligt skollagen
- Samhällsorientering

- Tolkning och
- Andra insatser för att underlätta etablering i samhället

Schablonersättning för personer som har tagits emot från och med den 1 januari 2016 är:

125 000 kronor för en person under 20 år

125 000 kronor för en person som fyllt 20 år men inte 65 år

78 200 kronor för en person som fyllt 65 år samt

Schablonersättning betalas ut under 24 månader uppdelat med 30 procent första tre månaderna därefter 10 procent per kvartal.

Nyanländ som kommunen har tagit emot och som ännu inte har etableringsersättning har möjlighet till bistånd för initiala kostnader (även benämnt som glappersättning). Kommunen har möjlighet att få ersättning för utbetalning av glappersättning med:

- 3 000 kronor för en person under 20 år
- 7 500 kronor för en person som fyllt 20 år men inte 65 år

För övriga utlänningar som inte anvisats lämnas ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd med:

- 3 000 kronor för en person under 20 år och
- 4 000 kronor för en person som fyllt 20 men inte 65 år

För nyanlända har kommunen rätt till ersättning för vissa kostnader:

- Ekonomiskt bistånd
- Stöd och hjälp i boendet och för särskilda boendeformer för service och omvårdnad enligt socialtjänstlagen
- Insatser enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken
- Bostadsanpassningsbidrag
- Hälso- och sjukvård

Ersättning lämnas för sådant ekonomiskt bistånd som kommunen lämnat till:

- Nyanlända som inte har rätt till en etableringsplan

Ersättning lämnas för sådant ekonomiskt bistånd som utgör försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen som kommunen lämnat till utlänningar som:

- Har fyllt 18 men inte 21 år
- Saknar föräldrar här i landet

- Går i gymnasieskola och
- Inte är föremål för sådan vård i annat hem än deras eget som ges med stöd av socialtjänstlagen eller lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga.

10.5 Särskilda medel

Utöver detta kan kommunen söka ersättning för vissa särskilda kostnader. Ersättning lämnas av Migrationsverket i mån av tillgång på medel.

11. Kommunikation

11.1 Syfte och mål

Det ska finnas en tydlig och väl fungerande plan och organisation för kommunikationsarbetet. Kommunikationsplanen ska ge svar på vilka kanaler som ska användas och på vilket sätt. Kommunikationen ska vara ett stöd för medarbetare, medborgare och nyanlända för att ge bästa förutsättningar till en bra integration. Det primära målet med kommunikationsplanen är att ge medborgare och andra målgrupper rätt information samt skapa förståelse för integrationsprocessen i kommunen. Kommunen ska ha en beredskap att hantera de frågeställningar som dyker upp, men också en reaktiv beredskap.

11.2 Budskap och kanaler

När kommunen förmedlar sitt budskap ska det vara informativt, sakligt med en lyhördhet för det informationsbehov som finns. Vellinge kommun ska använda utvalda kanaler som medborgare och andra målgrupper lätt kan använda sig av. Kanalerna ska snabbt nå målgrupperna och lätt kunna uppdateras. Kommunen ska ha kanaler för interaktion och dialog, där frågor kan besvaras. Flera av kanalerna som kommer att användas finns även med i planen för Medborgardialog som t.ex. chattar, Öppet hus och Tyck till om Vellinge-möten. Kommunikationsplanens kanaler är chatt, inkommande mail, Vellinge kommunicé, Tyck till om Vellinge-möten, Vellinge.se, Facebook samt media. Kommunen kommer även att bjuda in till aktiviteter som Öppet hus och aktivitetsdag.

11.3 Talespersoner

Talespersoner i flyktingspecifika frågor är:

- *Kommunstyrelsens ordförande*
- *Kommundirektör*
- *Kommunikationschef*
- Nämndsordförande och övriga chefer i ledande ställning uttalar sig i verksamhetspecifika frågor

11.4 Målgrupper

Målgrupper för kommunikationen är främst, kommuninvånare, kringboende, medarbetare, nyanlända, ensamkommande barn och övriga kringliggande kommuner. Inför etablering av HVB hem eller etableringsboenden ska det finnas en rutin för informationsspridning, med tydlig ansvarsfördelning, till de intillboende.

11.5 Utvärdering

Utvärdering av kommunikationsplanen ska göras med jämna mellan rum i styrgrupp och operativ grupp.

12. Trygghet

12.1 Förebyggande arbete

Alla som bor och vistas i Vellinge kommun ska känna sig trygga. Framgångsfaktorer för trygghet i Vellinge kommun utgörs av samhällets och kommuninvånarnas samlade insatser och ansvar. Ansvaret ligger både på kommun och den enskilde, d v s kommuninvånare, fastighetsägare, verksamhetsutövare och organisationer. Tillsammans med organisationer, volontärer, ideella föreningslivet samt myndigheter pågår arbetet i kommunen, för nyanlända och ensamkommande barn, med att skapa ett mervärde och förståelse för trivsel, trygghets frågor och samhällsansvar. Det lokala brottförebyggande rådet (BRÅ) i Vellinge fungerar som ett nätverk bestående av nyckelpersoner från kommun, stat och organisationer verksamma inom Vellinge kommun. Syftet med nätverket är att initiera och samordna insatser för att förebygga brott samt att främja säkerhet och trygghet för invånarna i Vellinge kommun. Målet är att få en tryggare kommun med färre brott.

12.2 Åtgärder

Kommunens säkerhetsarbete styrs av lagar och förordningar men även av kommunens ambitioner om en trygg kommun. Under år 2016 kommer ett samverkansavtal samt ett medborgarlöfte att genomföras tillsammans med polismyndigheten. För att uppnå engagemang och delaktighet kommer kommunen även att arbeta med att informera nyanlända om den värdegrund för trygghet som Vellinge kommun arbetar med. För att skapa ett förtroende mellan ensamkommande barn och polisväsendet kommer man att på ett förebyggande sätt varje år besöka de HVB boenden som finns i Vellinge kommun för att informera samt skapa relationer med de ensamkommande barnen. Under besöken informerar polisen om de lagar och avtal som finns i samhället samt vilket ansvar man har som medborgare i Sverige. Boendeformen för ensamkommande barn är av stor vikt, boendet måste kännas tryggt och säker, alla boendeformer utrustas med larm samt bevakning.