

Vård- och omsorg

Ansvarig
Systemförvaltare
Kvalitetsansvarig
Reviderat av

Upprättad den
2024-05-15
Reviderad den

Manual för att starta en journal, LifeCare HSL

Denna manual beskriver det praktiska tillvägagångssättet för att starta en journal i Lifecare HSL. För mer omfattande beskrivning finns Tietoevrys Lifecare HSL Handbok Användare.

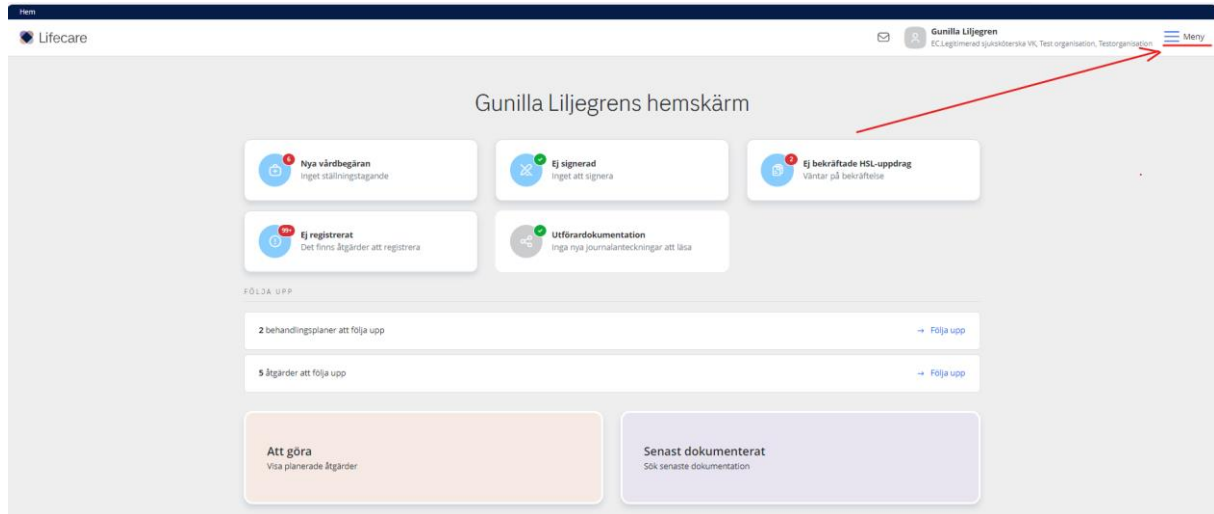
Innehåll

Manual för att starta en journal, LifeCare HSL	1
1. Vårdbegäran i Lifecare HSL.....	2
2. Inled vårdprocess	6
3. Gå till vårdprocess.	7
4. Lägg till utredningsplan och/eller behandlingsplan	8
5. Lägg till behandlande och utredande åtgärd/åtgärder	9
6. Åtgärd som ska utföras av <i>annan personal</i> , HSL-uppdrag	12
7. Lägg till Annan dokumentation	14
8. Samtycke	15
9. Lägg till manuellt upplagda påminnelser ”digital notis”	17
10. Infoga dokument	19

1. Vårdbegäran i Lifecare HSL

Startsidan i Lifecare HSL

För att starta en journal måste en vårdbegäran upprättas. Detta görs genom att klicka på toppmenyn upp till höger i vyn och välja *Vårdbegäran*.



- Välj *Lägg till*.

Vårdbegäran [+ Lägg till](#)

Inget filter har valts. Visar 30 träffar.

[Öppna filter](#) ▾

Börja med att fylla i patientens personnummer, övriga uppgifter fylls i automatiskt.

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran (1 av 2)

Avisering

Ingen ändring vid avisering

Personnummer eller namn

Förnamn *

Efternamn *

Gatuadress *

Postnummer *

Ort *

C/O adress

Portkod

Nyckelfri

Sekretess

Sekretessmarkering

Skyddad folkbokföring

Hemligt telefonnummer

Telefon 1

Telefon 2

E-post

Nyckelkod

Område

Välj

Avbryt

Nästa

Klicka på *Nästa* för att komma vidare i vårdbegäran.

Vårdbegäran

Lägg till vårdbegäran (2 av 2)

Patient

Exempel Eva, 441122-TF01

Organisation *

Testorganisation

Datum *

2024-05-17



Tid *

13:57



Från vem *

- Välj -

Kontaktorsak *

- Välj -

Situation

Infoga frastext

Vad är problemet/anledningen till kontakt?

Bakgrund

Infoga frastext

Kortfattad och relevant sjukdomshistoria för att skapa en gemensam helhetsbild av patientens tillstånd fram till nu.

Avbryt

Föregående

Spara

Signera

- **Välj Organisation**
Organisation – välj det hemtjänstområdet eller den verksamhet som patienter befinner sig på. Välj alltid organisation på lägsta detaljnivå.



Organisation *

- Välj -

- Välj -


Arbete med stöd
Attendo Mejerigatan
Boendestöd
Boendestöd LSS
Bäckhästen
Daglig verksamhet
Dagverksamhet
Falsterbovägen
FC Almgården
FC Bäckagården
FC Månstorps ängar
FC natt
FC Omtankens hus
FC Postgården
FC Postiljonen
Frösunda Annorlunda
Korttidsboende
Korttidsstillsyn
Korttidsvistelse

- Fyll i **Tidpunkt** – Datum och tid fylls automatiskt men kan ändras.

Datum *  **Tid *** 

- Välj **Från vem** – Välj övergripande vem vårdbegäran kommer från
- Fyll i **Specificera vem** – Skriv detaljerat vem vårdbegäran kommer ifrån


Från vem *




- Välj -
- Närstående
- Kontakt
- Personen själv
- Aktuell vårdgivare
- Omsorgspersonal
- Enhetschef
- LSS personal
- Annan
- Annan vårdgivare

Specificera vem *

- Välj **Kontaktorsakskategori och kontaktorsakstyp** – välj alternativ från listan

Kontaktorsakskategori * 

Kontaktorsakstyp * 

- KROPPSFUNKTIONER OCH STRUKTURER
- AKTIVITETER OCH DELAKTIGHET
- OMGIVNINGSAKTIVITETER
- Fortsättning från tidigare journal från avslutat journalsystem
- Förebyggande utredande åtgärder

[+ Infoga frastext](#)

- Dokumentera i fritext eller använd frastext i **Situation** – Vad är problemet/anledningen till kontakten?

Situation [+ Infoga frastext](#)

Uppstart enligt utskrivningsprocessen i Mina planer.

Vid uppstart av journal är dokumentation i **Bakgrund, Aktuellt tillstånd och Rekommendation** inte obligatoriskt.

Vårdbegäran [Ändra](#) [Felmarkera](#) [Gör ställningstagande](#)

Detaljer

Patient

Exempel Eva, 441122-TF01

Organisation

Testorganisation

Händelsetid

2024-05-17 14:12

Från vem

Annan vårdgivare, Medicinavdelning, Trelleborgs lasarett

Kontaktorsakstyp

d6 - Hemliv

Situation

Uppstart enligt utskrivningsprocessen i Mina planer.

Bakgrund

Saknas

Aktuellt tillstånd

Saknas

Rekommendation

Saknas

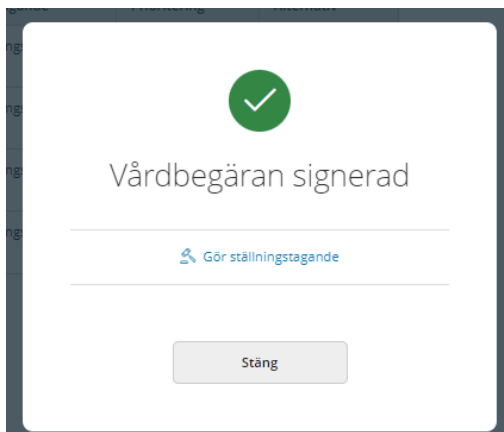
Id

2055

Läs igenom vårdbegäran och säkerställ att alla uppgifter är korrekta innan signering.

- HSL undersköterska får lägga en vårdbegäran men inte göra ställningstagande eller starta en vårdprocess.
- Det går inte att ändra eller felmarkera vårdbegäran när vårdprocess är startat.
- Glöm inte att klicka på *Signera* när du är klar.

Nu är vårdbegäran skapad. Gå vidare genom att klicka på *Gör ställningstagande*.



2. Inled vårdprocess

Händelsedatum fylls automatiskt.

Vårdbegäran

Lägg till ställningstagande

Ställningstagande *

- Inled vårdprocess
- Koppla till pågående vårdprocess
- Avisa

Händelsedatum *

2024-05-17 

- Välj *Benämning vårdprocess*

Benämning vårdprocess *

- Välj -

- Välj -
- Forenade Care Journal
- Vellinge kommun Journal

Forenade Care personal väljer alltid *Forenade Care Journal*

Vellinge kommuns personal väljer alltid *Vellinge kommun Journal*

- Välj: *Prioritering*

Prioritering *

- Omgående
- Skyndsamt
- Närmaste dygnet
- Vardag närmaste tiden
- Avvakta

- *Motivera prioritering*. Ej obligatoriskt.

Motivera prioriteringen + Infoga frastext

- Utredningsplaner/behandlingsplaner kan startas här alternativt senare när vårdprocess är startad.

Utredningsplaner

+ Lägg till

Behandlingsplaner

+ Lägg till

- *Signera*

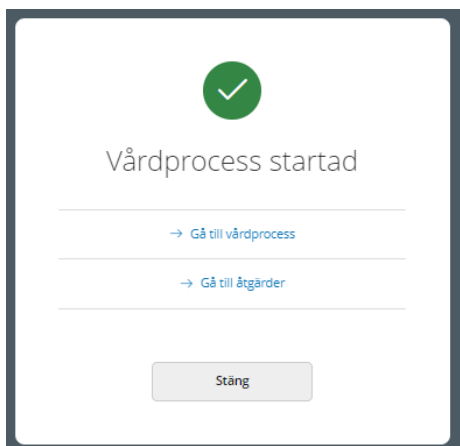
Avbryt

Spara

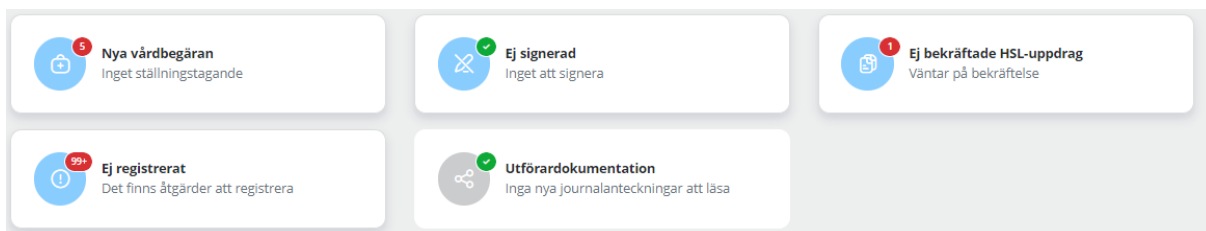
Signera

3. Gå till vårdprocess.

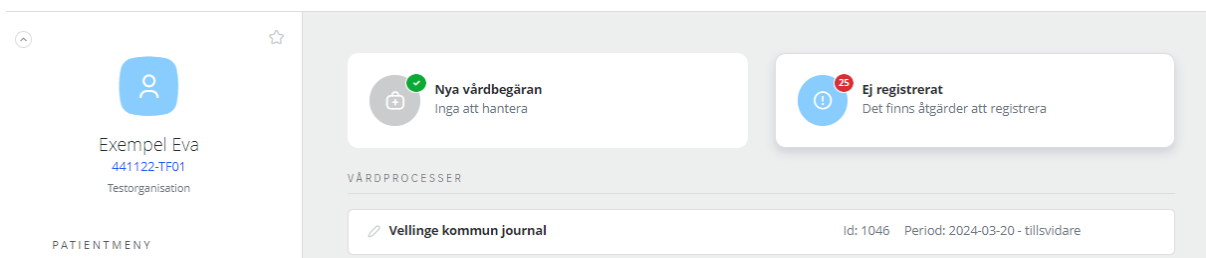
Välj *Gå till vårdprocess* för att fortsätta.



Om du har tryckt på *Stäng* kan du alltid nå vårdprocess genom att gå till hemsida och välja *Nya vårdbegäran*.



Vårdprocess inledd:



Vårdbegäran

DETALJER

STÄLLNINGSTAGANDE

Vårdprocess inledd

Historik

Patient
Exempel Eva, 441122-TF01

Organisation
Testorganisation

4. Lägg till utredningsplan och/eller behandlingsplan

- Välj *Hälsoplan*, finns i menyn till vänster i Patientmeny.

Exempel Eva
441122-TF01
Testorganisation
Uppmärksamhetssignaler

PATIENTMENY

- Hälsoplan**
- Senast dokumenterat
- Att göra
- Åtgärder
- Registrerade mätvärden
- ICF-dokumentation
- Annan dokumentation
- Utförardokumentation

Nya vårdbegäran
Inget ställningstagande

Ej registrerat
Inget att registrera

Utförardokumentation
Inga nya journalanteckningar att läsa

FÖLJA UPP

1 behandlingsplaner att följa upp → Följ upp

3 åtgärder att följa upp → Följ upp

VÄRDPROCESSER

Vellinge kommun journal Id: 1046 Period: 2024-03-20 - tillsvidare

- För att lägga till *behandlings- och/eller utredningsplan* klicka på dessa.

Hälsoplan [Lägg till utredningsplan](#) [Lägg till behandlingsplan](#)

Din sökning resulterade i 1 träff. Öppna sök

Datum från: 2024-05-17

- Vellinge kommun journal — 2024-03-20 - tillsvidare
- Behandling av sår — 2024-04-08 - tillsvidare
- Åtgärder

Lägg till behandlingsplan

- Välj *datum* samt *vårdprocess*. Beroende på verksamhetstillhörighet syns enbart den vårdprocess som man har tillgång till. Välj typ av *behandlingsplan*.

Hälsoplan

Lägg till behandlingsplan

Startdatum * 2024-05-17 **Vårdprocess *** Vellinge kommun journal, 2024-03-21

Typ av behandlingsplan *

- Välj -

- Behandling av sår
- Behandling av undernäring
- Förebygga risk för sår
- Förebygga risk för fall
- Förebygga risk för undernäring
- Förebygga oro
- Medicinska vårdplaner
- Stödja meningsfulla aktiviteter i vardagen
- Urinkateterbehandling
- Vård i livets slut

Infoga frastext

- Beskriv *risk, resurs och/eller problem* i fritext eller infoga frastext. Lägga till *mål* med behandlingsplanen genom att infoga rätt frastext. Lägga till *uppföljningsdatum*.
Signera.

Risk, resurs och/eller problem

[+ Infoga frastext](#)

Mål [+ Lägga till](#)

Planerat uppföljningsdatum



Följande bild visas:



Behandlingsplan signerad

[→ Gå till behandlande åtgärder](#)

Stäng

Lägg till utredningsplan

Görs på samma sätt som behandlingplan.

5. Lägg till behandlande och utredande åtgärd/åtgärder

Behandlande åtgärder

- Varje behandlande åtgärd läggs upp en och en.
- Även vid behovs-åtgärder läggs upp som behandlande åtgärder.

Behandlande åtgärder [Lägg till behandlande åtgärd](#)

Listan är filtrerad. Visar 1 träff. [Öppna filter](#)

Från: 2024-05-20 **x** Status: Signerad **x** Typ: Behandlande (exkl. vid behov) **x** Utförs av: Sjukskoterska **x**

KVÅ åtgärd	Hur	Datum	När	Alternativ
X5007 Konferens med patient.	Upprätta SIP. Patient och anhöriga samt läkare från vårdcentral, legitimerad personal, kontaktperson i hemtjänst och biståndshandläggare. Planering: Samordning av insatser och information.	2024-05-03 - tillvärdare	10:00	...

- Välj om åtgärden ska vara *Återkommande åtgärd*, *Engångsåtgärd* eller *Åtgärd vid behov*
- För att få fram rätt KVÅ kod, skriver ett ord exempelvis sår och välj bland de olika förslagen.

Behandlande åtgärder

Lägg till behandlande åtgärd

KVÅ åtgärd *

Återkommande åtgärd Engångsåtgärd Åtgärd vid behov

sår

DQ017 Omläggning av sår UNS <i>Lokalisering ej specificerad</i>
DQ023 Vakuumbehandling av sår <i>Vacbehandling</i>
QH001 Trycksårprofilax <i>Tryckavlastning genom lägesändringar, bruk av tryckutjämmande underlag, övervakning av hudkostymen. Anpassning av kläddval, skor, sätt att ta i individen och kroppspositionering. ICF b810</i>
QH008 Sårvård <i>Sårvård omfattande övervakning, rengöring och bandagebyte av t.ex. operationssår, spolning av fistel, debridering av nekros. ICF b810, b820</i>

Fortsätt att fylla i alla fält med stjärnor.

Om det behövs detaljplanering, klicka på *Lägg till*.

Tidsåtgång

Timmar Minuter

Mätvärden [Lägg till mätvärde](#)

Hur * [Infoga frästext](#)

Mål [Lägg till](#)

Startdatum *

2024-05-17 [📅](#)

När *

I samband med dusch **v**

[i](#) **Detaljer om återkommande åtgärd krävs** [Lägg till](#)

Fyll i hur ofta åtgärden ska utföras.

Behandlande åtgärder

Hur ofta

Dag

Vecka

Månad

År

Upprepa var :e vecka på:

Alla Mån Tis Ons Tor Fre Lör Sön

Begränsning av intervall

Inget slutdatum

Slutar efter: heldagstillfälle(n)

Slutar:

i Upprepas varannan vecka på tisdag och fredag, tills vidare

Fortsätt att fylla i alla fält med stjärnor.

Om det finns behandlingsplan går det att välja *Koppla åtgärder till plan*.

Utförs av blir automatiskt den person som skapat behandlande åtgärd. Om åtgärden ska utföras av omvårdnadspersonal eller HSL-undersköterska markera *Annan personal*.

Lägg till *Taggar* enligt upprättat schema.

Tidsfönster *

Nej, åtgärden ska utföras enligt planering

Ja

Koppla åtgärd till plan *

Ingen koppling till plan

Koppla

Behandling av sår - 2024-04-08 - tills vidare

Utförs av *

Sjuksköterska

Sjukgymnast/Fysioterapeut

Arbetsterapeut

Dietist

Kurator

Logoped

Psykolog

Annan personal

Taggar [Lägg till](#)

Återkoppling

Återkom om följande inträffar:

Signera - visas om åtgärd är skapad av legitimerad personal.

Spara - visas om åtgärd är dokumenterad av icke legitimerad personal

Om dokumentationen endast är sparad måste den godkännas och signeras av legitimerad personal innan HSL-uppdrag skickas.

Efter signering är åtgärd skapad. Gå vidare till HSL-uppdrag om åtgärden ska utföras av annan personal.



Åtgärden skapad

[→ Gå till HSL-uppdrag](#)

Stäng


Utredande åtgärder

Görs på samma sätt som behandlande åtgärder.


6. Åtgärd som ska utföras av *annan personal*, HSL-uppdrag

I patientsmeny finns *HSL – uppdrag*. Välj den.

)



Exempel Eva
441122-TF01
Testorganisation

 *Uppmärksamhetssignaler*

PATIENTMENY

- Hälsoplan
- Senast dokumenterat
- Att göra
- Åtgärder
- Registrerade mätvärden
- ICF-dokumentation
- Annan dokumentation
- Utförardokumentation
- Bedömningsverktyg
- Hjälpmedel
- Infogade dokument
- Vårdbegäran
- Ej registrerade åtgärder
- HSL-uppdrag
- Samtycke
- Journal
- Personuppgifter
- Arkiverade utskrifter

Välj *Lägg till* HSL-uppdrag.

HSL-uppdrag [+ Lägg till](#)

Visar 3 träffar.

Öppna sök ▾

Fyll i datum

Under utförare - Välj alltid *Utföraenhet*

Välj rätt utföraenhet i rullistan

HSL-uppdrag

Lägg till uppdrag

Datum från *

2024-05-17



Tid från



Datum till



Tid till



Utförare *



Utföraenhet



Extern utförare

- Välj -

- Välj -

Arbete med stöd LSS

Boendestöd LSS

Bäckahästen

Daglig verksamhet

Externa LSS

Falsterbovägen

FC Ledsagarservice/avlösarservice

FC Almgården

FC Assistans

FC Bäckgården

FC Nat

FC Postgården

Frösunda Annorlunda

Frösunda Assistans

Frösunda Ledagarservice/avlösarservice

Kontaktperson

Korttidstillsyn LSS

Korttidsvistelse LSS

Lillgården

+ Infoga frastext

Markera rätt Åtgärd

Åtgärder Oppna alla

<input type="checkbox"/>	KVÅ åtgärd	Hur	Datum	När	Återkommande
<input type="checkbox"/>	Q0B10 Omläggning eller förbandsbyte, ...	Tvätta sår och omkringliggande hud med ju...	2024-04-08 - Tillsviare	I samband med dusch	Varje vecka på måndag och torsdag, tillsv...
<input type="checkbox"/>	QH008 Sårvård	Tvätta sår på / I XXX och omkringliggande h...	2024-04-08 - Tillsviare	I samband med dusch	Varje vecka på måndag, onsdag och fred...
<input type="checkbox"/>	QH008 Sårvård	Tvätta sår på / I XXX och omkringliggande h...	2024-04-01 - Tillsviare	I samband med dusch	Varje vecka på måndag, onsdag och fred...

Åtgärder vid behov *

Åtgärder som kan användas i ett HSL-uppdrag saknas på denna patient

Bifogad utredning/behandlingsplan
Det finns inga planer att bifoga

Koppla dokument
Det finns inga dokument att koppla

Uppdragstext Infoga frästext

Avbryt Signera

Tryck på **Signera**. Ett HSL-uppdrag är skapat.

Genom att trycka på HSL-uppdrag i patientmenyn visas vilka HSL-uppdrag som är registrerade samt status på bekräftelse.

HSL-uppdrag Lägg till

Visar 3 träffar. Oppna sök

Gäller from: 2024-05-20

Test LSS (Test SoL)
2024-04-09 - tillsvidare Bekräftad

FC Almgården
2024-04-08 - tillsvidare Ej bekräftad

FC Almgården
2024-04-01 - tillsvidare Bekräftad

[Skriv ut](#) [Ändra](#) [Felmarkera](#) [Kopiera](#)

Beställningsdatum
2024-04-23

Period
2024-04-08 - tillsvidare

Nuvarande utförarenhet
FC Almgården

Uppdragstext
Saknas

Åtgärder

QH008 Sårvård

7. Lägg till Annan dokumentation

Annan dokumentation är dokumentation som inte tillhör ICF eller KVÅ.
Finns under patientmeny.

- PATIENTMENY
- Hälsoplan
 - Senast dokumenterat
 - Att göra
 - Åtgärder
 - Registrerade mätvärden
 - ICF-dokumentation
 - Annan dokumentation
 - Utförardokumentation
 - Bedömningsverktyg

Exempelvis:

- Information under Smitta/Observera
- Pågående vård som är relevant

- Eventuella restriktioner eller vårdbegränsningar
- I dokumentation där *utförare* nämns kommer dokumentationen synas i Lifecare utförare.

Rubrik *

- Välj -

- Välj -
- Inkommande dokument från andra vårdgivare
- Pågående vård
- Smitta (Smitta)
- Smitta utförare (Smitta)
- Observera (Observera)
- Observera utförare (Observera)
- Rehabrestriktioner utförare (Observera)

8. Samtycke

Inhämtat samtycke ska dokumenteras. Samtycke finns i patientmenyn. Välj *Lägg till*.
Obligatoriska fält är markerade med en stjärna.

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

- Samtycker
 Samtycker ej

Vem som lämnat samtycket *

- Patienten
 Legal företrädare

Datum från *

Datum till

Typ av kontakt *

- Välj -

Typ av samtycke *

- Välj -

Kommentar

+ Infoga frästext

Avbryt

Spara

Fyll i

- *Datum från* och samtycke gäller tills vidare. Man behöver inte fylla i *Datum till*.
- *Typ av kontakt*: Välj från rullistan
 - Det krävs inget samtycke för registrering i *kvalitetsregister*.
 - Under *Annan vårdgivare* behöver ej specificera olika vårdgivare, skriv *Annan vårdgivare*
- *Typ av samtycke*
 - Samtycke läggs till för både hämta information och lämna information.

Typ av samtycke *

- Välj -

- Välj -

Hämta information

Lämna information

För att *Lämna information* behöver man välja *Alla*. Infoga frastext i kommentarrutan.

Samtycke

Lägg till samtycke

Samtycker *

- Samtycker
 Samtycker ej

Vem som lämnat samtycket *

- Patienten
 Legal företrädare

Datum från *

2024-05-17



Datum till



Typ av kontakt *

Annan vårdgivare

Vårdgivare *

Typ av samtycke *

Lämna information

Samtycker till

- Alla
 Vårdbegäran
 Ställningstagande
 Utredande åtgärder
 Behandlande åtgärder

Kommentar

[Infoga frastext](#)

Sammanställning av alla samtycke.

Samtycke är skapat

Stäng X

Samtycke [Lägg till](#)

Samtycker	Typ av kontakt	Kontakt	Typ av samtycke	Från	Till	Alternativ
Ja	Annan vårdgivare	FC	Lämna information	2024-03-20	2024-07-31	/
Ja	Annan vårdgivare	Forenade Care	Lämna information	2024-03-20	Tillsvidare	/
Ja	Annan vårdgivare	Annan vårdgivare	Hämta information	2024-05-17	Tillsvidare	/

9. Lägg till manuellt upplagda påminnelser ”digital notis”

Gå till att göra lista direkt från hemsidan eller genom meny längst upp på höger sida

The screenshot shows a patient dashboard for 'Exempel Eva' (ID: 441122-TF01). The dashboard includes several task cards: 'Nya vårdbegäran' (1 pending), 'Ej registrerat' (0 pending), and 'Utförardokumentation' (0 pending). Below these are sections for 'FÖLJ UPP' (1 treatment plan and 3 actions to follow) and 'VÅRDPROCESSER' (Vellinge kommun journal, ID: 1046, Period: 2024-03-20 - tillsvidare).

Ny aktivitet skapas genom att trycka på *Lägg till övrig aktivitet*.

Att göra [Lägg till övrig aktivitet](#) [Utför oplanerad åtgärd](#)

Inget filter har valts. Öppna filter

Maj 2024 Idag Dag Vecka **Månad** Lista

	mån	tis	ons	tors	fre	lör	sön
V18	29	30	1	2	3	4	5
			Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård		
V19	6	7	8	9	10	11	12
	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård		
V20	13	14	15	16	17	18	19
	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård		
V21	20	21	22	23	24	25	26
	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård		
V22	27	28	29	30	31	1	2
	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård eller förbandbyte, nedre extremitet Q088 Sårsvård	Q088 Sårsvård Q088 Sårsvård		
V23	3	4	5	6	7	8	9

Fyll i:

- *Beskrivning*
- *Datum*
- *Återkommande åtgärd* – markera rutan, nytt fönster kommer fram

Att göra

Lägg till övrig aktivitet

Beskrivning *

Datum *

Klockslag

Tidsåtgång

Max 3 timmar

Timmar

Minuter

Återkommande

Återkommande övrig aktivitet

Att göra

Hur ofta

- Dag
- Vecka
- Månad
- År
- Var: :e dag
- Måndag - fredag

Begränsning av intervall

- Inget slutdatum
- Slutar efter: heldagstillfälle(n)
- Slutar:

- *Tidsfönster*
- *Utförds av*

Välj *Taggar* och *Spara*.

Aterkommande

- Aterkommande övrig aktivitet

Tidsfönster? *

- Nej, övrig aktivitet ska utföras enligt planering
- Ja, inom angivet tidsfönster

Före *

- Välj -

Efter *

- Välj -

Utförds av *

- Sjuksköterska
- Sjukgymnast/Fysioterapeut
- Arbetsterapeut
- Dietist
- Kurator
- Logoped
- Psykolog
- Annan personal

Taggar

- Välj -

Avbryt

Spara

10. Infoga dokument

I patientmeny klicka på *Infogade dokument*

PATIENTMENY

- Hälsoplan
- Senast dokumenterat
- Att göra
- Åtgärder
- Registrerade mätvärden
- ICF-dokumentation
- Annan dokumentation
- Utförardokumentation
- Bedömningsverktyg
- Hjälpmedel
- Infogade dokument
- Vårdbegäran
- Ej registrerade åtgärder
- HSL-uppdrag
- Samtycke
- Journal

Klicka sedan på *Lägg till*

Infogade dokument [Lägg till](#)

Inget filter har valts.

Öppna filter ▾

- Välj *Vårdprocess*
- Om dokumentet ska ha *koppling till en plan*
- Ladda upp dokumentet genom att *Välja dokument från fil*. Det går bra att bifoga dokument i andra format än PDF/A. Systemet omvandlar automatiskt alla filformat till PDF/A.
- Fyll i *Dokumentnamn*. Detta är fritext.
- Välj *Typ av dokument* enligt alternativ i rullistan.

Infogade dokument

Lägg till dokument

Lägg till mot vårdprocess *

Vellinge kommun Journal, 2024-03-21 ▾

Koppla dokument till plan

- Ingen koppling till plan
- Koppla
- Behandling av sår 2024-04-08 - tills vidare

Välj dokument från fil *

[Välj fil](#)

Dokumentnamn

Typ av dokument *

- Välj - ▾

Händelsedatum *

2024-05-20

- Välj -
- BPSD
- Bilder på positioneringar
- Bilder på sår
- Levnadsberättelse
- Medicinska dokument
- Ordinationshandlingar
- Remiss
- Signeringslistor
- Träningsprogram