

Datum: 2025-04-11
Ansvarig: Louise Rijpma

Rutin - Förskrivning av Antidecubitusmadrass och Heelift

Vid risk för trycksår eller förekomst av trycksår kan antidecubitusmadrass och/eller Heelift förskrivas av sjuksköterska. Samtliga förskrivningar ska ske enligt gällande lagar och författningar.

Utredning

Ansvarig för utredningen: Omvårdnadsansvarig sjuksköterska eller tjänstgörande sjuksköterska

- Fullständig riskbedömning enligt Senior Alert.
- Kategorisering av trycksår enligt Trycksårskort.
- Kontroll av redan befintlig madrass. En vårsäng är alltid utrustade med en Stratum Sense (tidigare Optimal 5zon) madrass och kan användas upp till sårstadie 2.
- Tvärprofessionell diskussion ska ske i teamet, för att utesluta andra åtgärder

Beställning vardagar

- Samtliga beställningar av madrass till ordinärt boende samt till vård- och omsorgsboende görs på Vellinge kommuns hemsida.
- Om det är möjligt, tex vid SVU-processen, ska beställning av madrass ske med god framförhållning på Vellinge kommuns hemsida.
- Efter det att beställning av madrass är gjord ombesörjer Hemsjukvården Forenede Care att beställning görs från Sodexos hjälpmedelspool. Om hjälpmedlet inte finns i poolen görs en nybeställning. Observera att vid nybeställningar kan det ta flera dagar upp till veckor innan man får en madrass. Leveranser av Sodexo sker tisdagar och fredagar.

Brådskande åtgärder kväll och helg (kl. 07-22.30)

Kontakta sjuksköterska på telefonnummer 0733-336121 alt 0733-336122. Tjänstgörande sjuksköterska har tillgång till hjälpmedelsförrådet och kan vid brådskande ärende hämta Heelift alternativt en akutmadrass vid behov. Tjänstgörande sjuksköterska ansvarar för att meddela ansvarig sjuksköterska via Att göra listan - Rapport Hemsjukvården eller boendets rapportblad. Namn och personnummer på patienten samt madrassens namn och ID-nummer ska uppges. Observera att om en akutmadrass är tagen från hjälpmedelsförrådet måste madrassansvarig på Forenede Care meddelas för beställning av en ny.

Installation

Installation av madrass sker av sjuksköterska eller omvårdnadspersonal efter instruktion av sjuksköterska. Vid osäkerhet läs i bruksanvisning. Om bruksanvisning saknas, sök på Google på madrassens namn. Observera att om patienten använder grind på sängen ska avståndet mellan obelastad madrass och övre kant på grind kontrolleras. Avståndet måste vara minst 22 cm. Om så inte är fallet kontakta områdesansvarig arbetsterapeut nästkommande vardag.

Information till patient

- Informera patient i ordinärt boende att hembesök och hjälpmedelsförskrivning i kan innebära en avgift. Lämna ut information om Vellinge kommuns avgifter.

Information till omvårdnadspersonal

- I hälsoplan beskrivs ordinationen på madrassen.
- Bruksanvisning alternativt produktblad får sökas upp via Google om man önskar närmare information om madrasser.

Dokumentation i Lifecare HSL

- Dokumentera orsak till ordinationen ex sår eller tryck under *Åtgärder - Lägg till utredande åtgärd*. Fyll i *Bedömning av risk för trycksår (PH002)*. Är det ett sår ska även en *ordination under behandlande åtgärd läggas in*.
- Dokumentera vilken madrass som är ordinerad och hur den skall skötas under *Åtgärder - Lägg till behandlande åtgärd*.
- I fliken *Bedömningsverktyg* fyll i utförda riskbedömningar enligt Senior alert.
- Registrera madrass i hjälpmedelsmodul: Välj flik märkt "hjälpmedel". Tryck på + *Lägg till* och fyll i ID och fr.o.m. datum, tryck *Spara*.

Registrera nya hjälpmedel i Lifecare HSL

Om hjälpmedlet inte finns i hjälpmedelsmodulen ska det registreras enligt följande:

- Meny → Administrera hjälpmedel
- Öppna mappen *Antidecubitushjälpmedel* och sedan *LC Antidecubitushjälpmedel/madrasser*
- Tryck på pil nedåt och tryck på rätt namn på madrass
- Välj + *Lägg till hjälpmedel*.
- Fyll i ID och fr.o.m. datum.
- Spara.

Uppföljning

Områdesansvarig sjuksköterska ansvarar för uppföljning av hjälpmedlet enligt följande:

- Uppföljning av sår enl. ordination
- Uppföljning av hjälpmedel genom att omvårdnadspersonal/hemtjänst gör kontroll av lufttrycket i madrassen. Kontrollen signeras i Alfa Sign-IT. Om patienten inte har hemtjänst ska anhöriga instrueras hur kontroll av lufttryck ska genomföras.
- Sjuksköterska granskar signeringar i Alfa Sign-IT efter varje månad.

Trasigt hjälpmedel

Om en vårdssäng har utrustats med Stratum Sense (tidigare Optimal 5zon) madrass och byts ut mot en antidecubitusmadrass så ska Stratum Sense madrassen kvarstanna i hemmet.

1. Felsök enligt bifogad bruksanvisning/produktblad.
2. Sök information om produkten på Internet.
3. Om man inte kan hitta vad problemet är ska madrassen packas ner och hämtning ska beställas via Vellinge kommuns hemsida. Observera att felet på madrassen måste beskrivas för en reparation ska kunna utföras. Hemsjukvården Forenede Care beställer hämtning via Sodexo.

Återlämna och avregistrera

- Rengör madrass.
- Patient i ordinärt boende ansvarar för återlämning till hjälpmedelsförråd på Perstorpsgatan 20 i Vellinge. Vid dödsbo ansvarar anhörig för detta. Hemsjukvården Forenede Care ombesörjer hämtning via Sodexo.
- Vård och omsorgsboende beställer hämtning via Vellinge kommuns hemsida och Forenede Care ombesörjer hämtning via Sodexo.
- Madrassen måste vid hämtning vara tömd och ihop packad i sin väska samt markerad med hämtningslapp som erhålls av madrassansvarig efter det att man gjort beställning av hämtning på Vellinge kommuns hemsida. Hämtningslappen skickas till beställarens namn i Lifecare.
- Avregistrera hjälpmedel i hjälpmedelsmodulen i patientens journal och sätt slutdatum.

Flytt till vård och omsorgsboende eller till och från korttidsplats

Omvårdnadsansvarig sjuksköterska ansvarar för att madrass flyttas med patienten, uppgiften kan dock delegeras till annan personal. Under korttid/avlastningsvistelse ansvarar sjuksköterska på avdelningen för madrassen och ansvarar för att den skickas med patienten hem. Dubbelutrustning sker endast i undantagsfall och ska föregås av ett beslut i hjälpmedelsteamet. Vid flytt utanför kommunen eller till Attendo Mejerigatan i Vellinge ska samtliga hjälpmedel återlämnas.