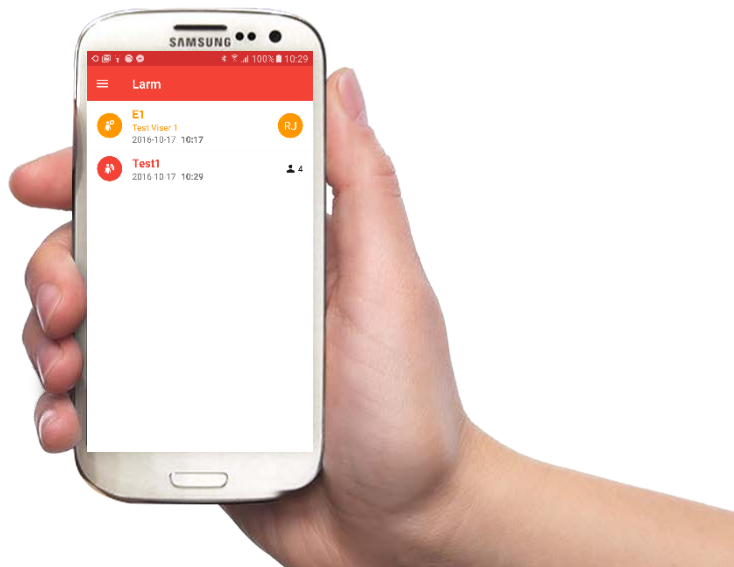


Snabbguide Viser Mottagarapp

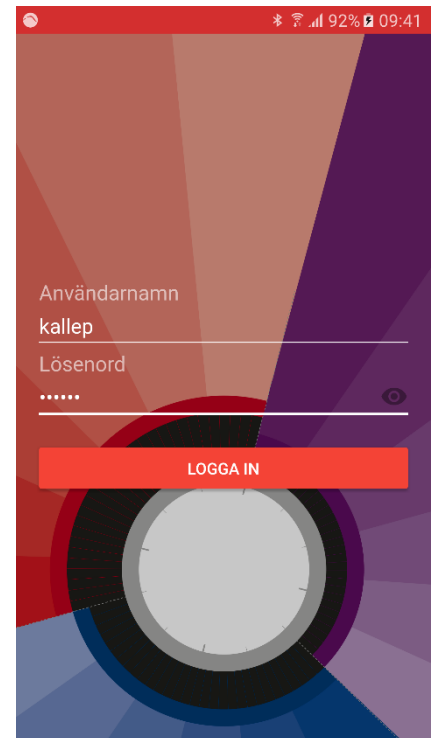


Logga in

- 1 Håll inne strömknappen på telefonens högra sida så att du ser inloggningssidan.
- 2 Fyll i ditt användarnamn och ange ditt lösenord.

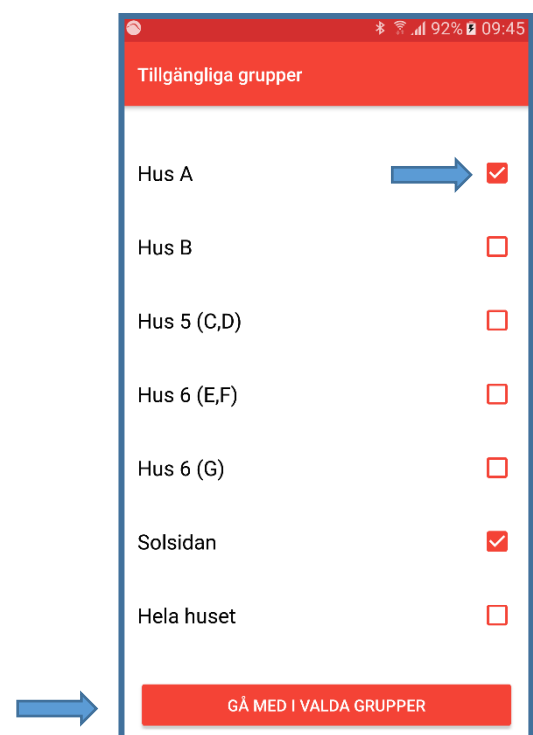
xxxxxxx@verksamhet

- 3 Klicka på **Logga in**.




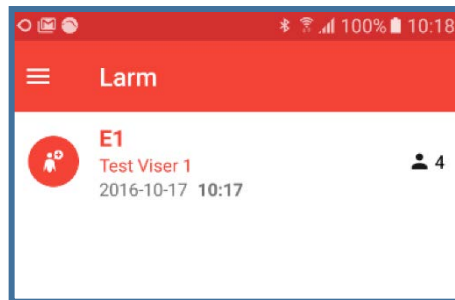
Välj vilka grupper du ska tillhöra

- 1 Markera kryssrutorna för de grupper du ska tillhöra.
- 2 Klicka sedan på **Gå med i valda grupper**.



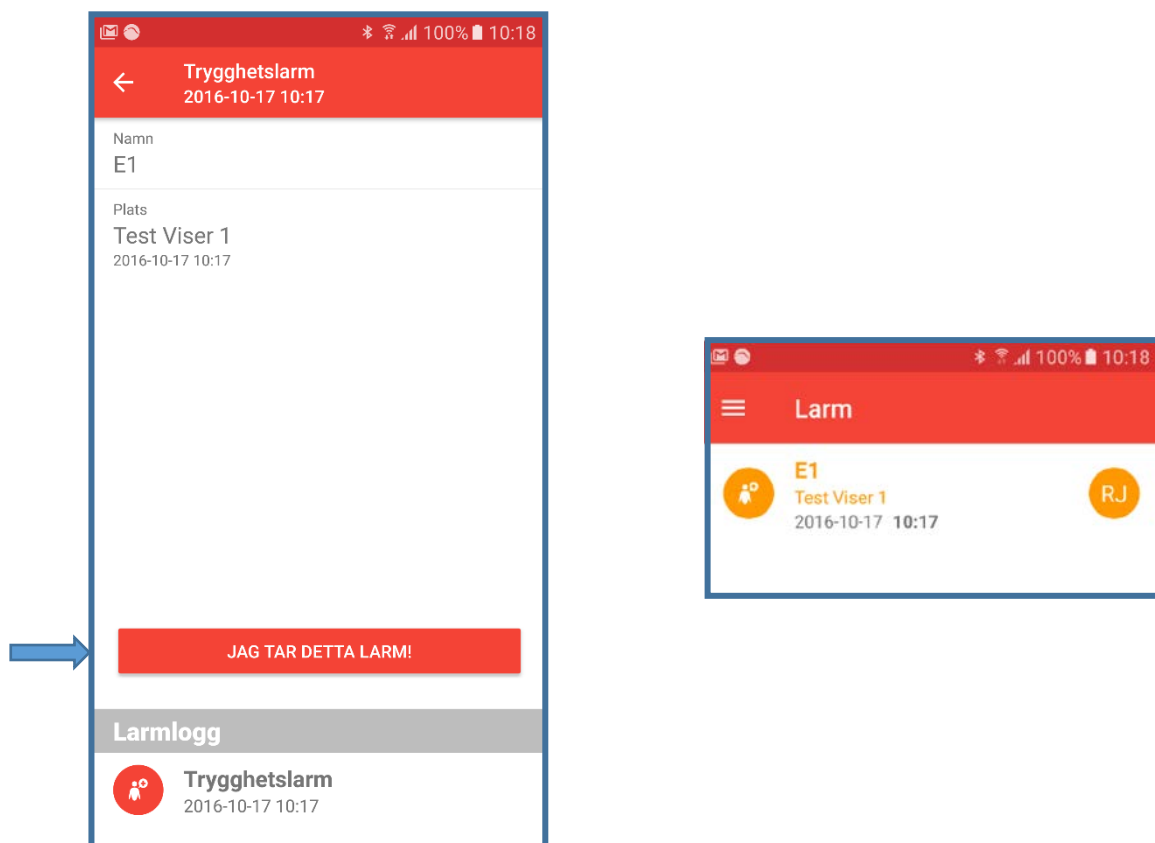
Larmlistan

När du har loggat in ser du *larmlistan*. Larmlistan har en rad för varje larm som kommit in till någon av de grupper du tillhör – **obesvarade larm visas i rött**, **besvarade larm i orange** och **närvaromarkerade larm i grönt**. Till larmet hör en symbol som visar vem som har larmat, en identitet (E1 i exemplet) och en tidsuppgift för larmet. Till höger på raden vid symbolen  ser du hur många mottagare som har fått just detta larm.



Ta ett larm

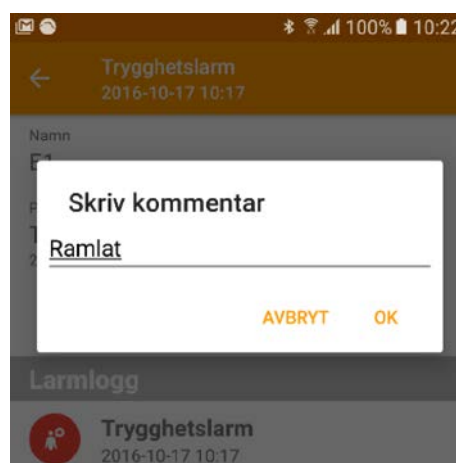
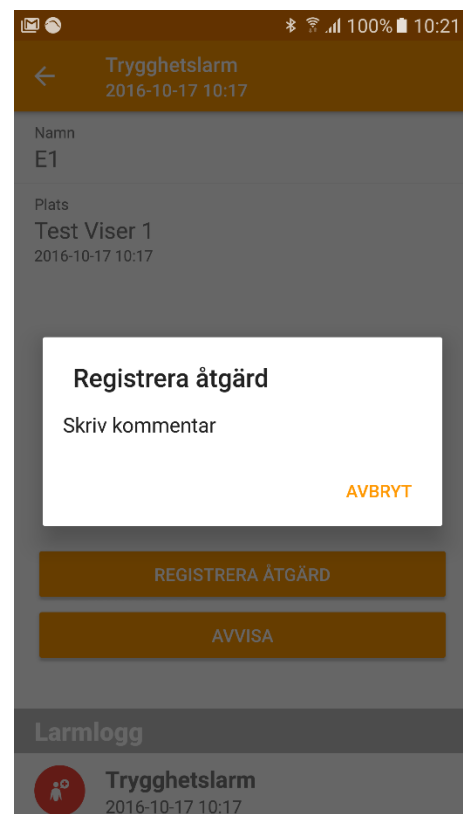
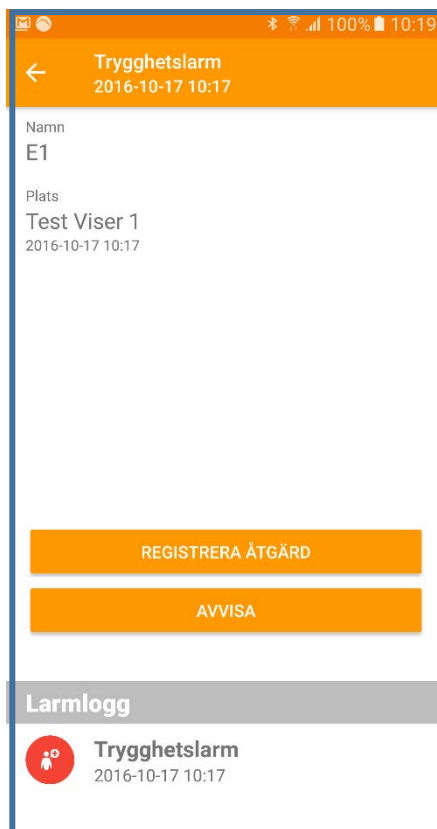
- 1 Klicka på larmet i larmlistan. Du kommer då till en larmdetaljsida som kan innehålla ytterligare uppgifter om larmet och larmets larmlogg (nederst).



- 2 Klicka på **Jag tar detta larm!**
- 3 Du har nu tagit larmet och kommer tillbaka till larmlistan. Larmet visas med orange färg och med din signatur till höger på raden.

Hantera ett larm

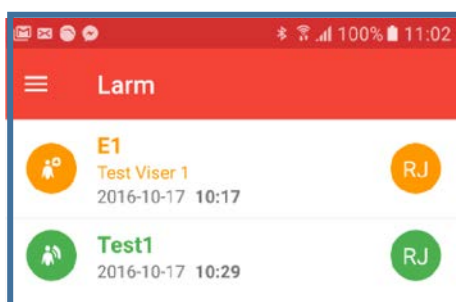
- 1 Klicka på det larm i larmlistan som du redan har tagit och som du nu vill hantera.
- 2 Du kommer då tillbaka till larmets larmdetaljsida som visar två nya knappar: **Registrera åtgärd** och **Avvisa**.
 - Använd knappen **Registrera åtgärd** för att skriva en kommentar som ska registreras i larmets larmlogg.
 - Använd knappen **Avvisa** för att lägga tillbaka larmet som ett aktivt larm i larmlistan igen, t ex om du själv inte kan åtgärda det.



Närvaromarkera

För att du ska kunna kvittera ett larm så måste du först närvaromarkera, dvs hålla telefonen mot den NFC-taggen som finns uppsatt hos den som larmat. Gör så här:

- 1 Gå till den som har larmat och håll telefonen mot den NFC-taggen som finns där.
- 2 Närvaromarkering för larmet görs då automatiskt. Larmet finns fortfarande kvar i larmlistan men har nu ändrat färg till grönt (larmet **Test1** i exemplet nedan).

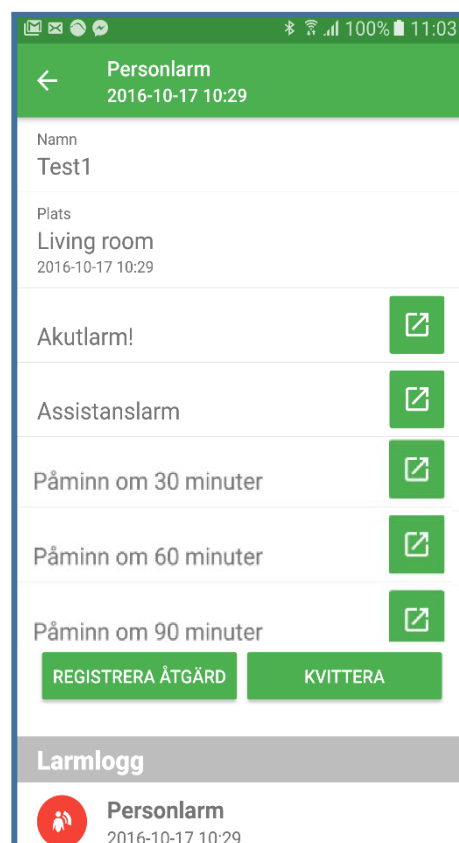


Kvittera

- 3 Klicka på det gröna larmet i larmlistan så att du får upp larmdetaljsidan som nu innehåller flera ny alternativ.

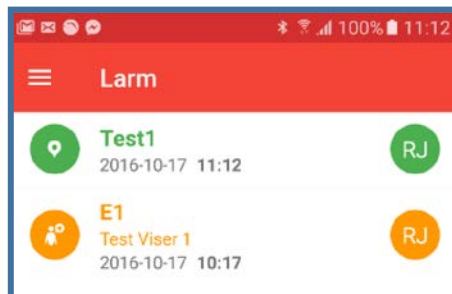
- **Akutlarm!** – Klicka på knappen om du vill påkalla hjälp genom att utlösa ett akutlarm.
- **Assistanslarm**- Klicka på knappen om du behöver assistans med larmet.
- Klicka på någon av **Påminn**-knapparna om du vill att larmet ska läggas tillbaka i larmlistan som ett nytt larm efter det angivna antalet minuter.
- Klicka på **Registrera åtgärd** om du vill välja att registrera en fördefinierad åtgärd eller skriva in en kommentar i larmets larmlogg.

Klicka på **Kvittera** när du är klar för att kvittera larmet och ta bort det från larmlistan. När du klickar på **Kvittera** kommer du automatiskt tillbaka till larmlistan.



Planerad närvaro

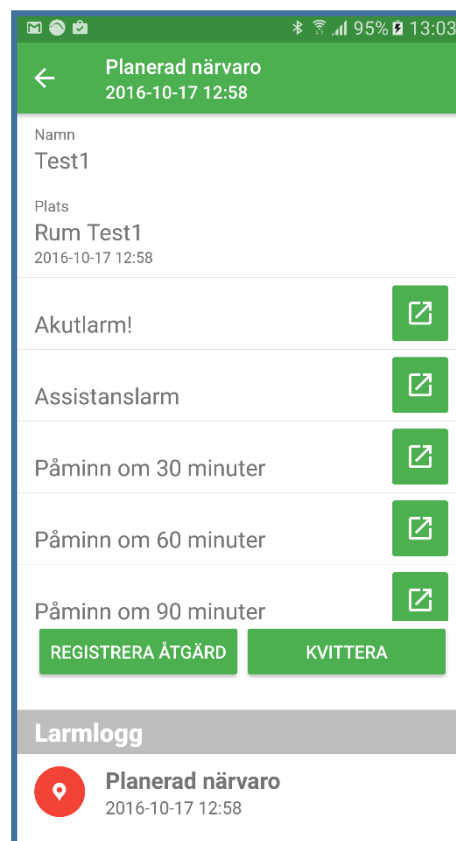
Om du vill registrera att du besökt något rum eller någon plats behöver du bara hålla telefonen mot platsens/rummets NFC-tag. Närvaron registreras då automatiskt och visas som en grön rad i larmlistan.



Du kan klicka på det gröna larmet i larmlistan så att du får upp larmdetaljsidan som nu innehåller följande alternativ:

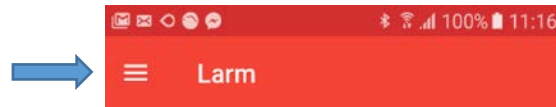
- **Akutlarm!** – Klicka på knappen om du vill påkalla hjälp genom att utlösa ett akutlarm.
- **Assistanslarm**- Klicka på knappen om du behöver assistans.
- Klicka på någon av **Påminn**-knapparna om du vill att det ska skapas ett nytt påminnelarm efter det angivna antalet minuter.
- Klicka på **Registrera åtgärd** om du vill välja att registrera en fördefinierad åtgärd eller skriva in en kommentar i larmloggen.


Klicka på **Kvittera** när du är klar för att kvittera larmet/närvaron och ta bort det från larmlistan. När du klickar på **Kvittera** kommer du automatiskt tillbaka till larmlistan.

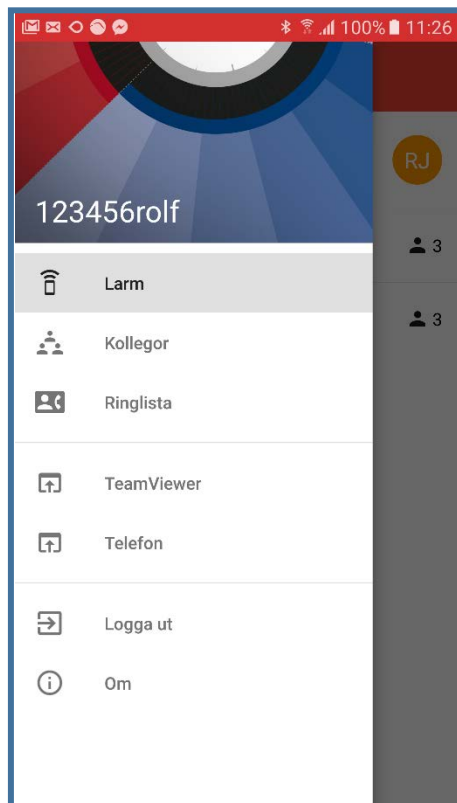


Navigationsmenyn

Du använder navigationsmenyn, överst till vänster på skärmen, för att nå ytterligare funktioner i appen.



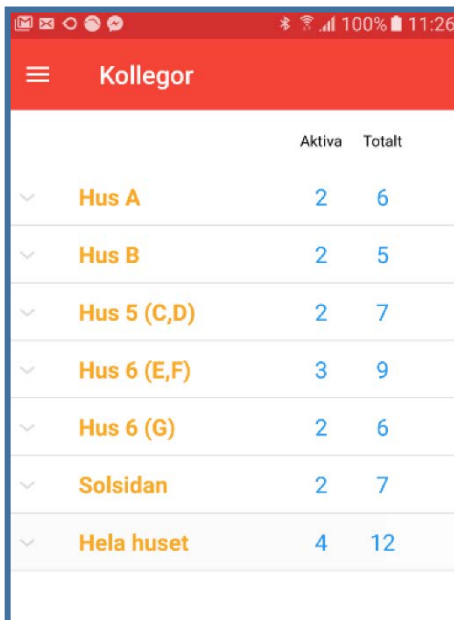
När du klickar på  så kommer du till följande meny:



Alternativet **Larm** tar dig tillbaka till larmlistan.

Kollegor

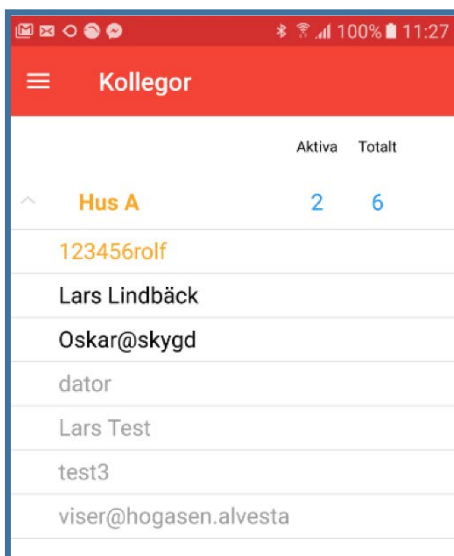
Klicka på alternativet **Kollegor** på navigationsmenyn om du vill se vilka av dina kollegor som är aktiva i de grupper du har valt att tillhöra. Kolumnen **Aktiva** visar hur många av dina kollegor som varit aktiva - använt appen – under de senaste 5 minuterna. I kolumnen **Totalt** kan du se hur många av dina kollegor som är inloggade till respektive grupp.



	Aktiva	Totalt
▼ Hus A	2	6
▼ Hus B	2	5
▼ Hus 5 (C,D)	2	7
▼ Hus 6 (E,F)	3	9
▼ Hus 6 (G)	2	6
▼ Solsidan	2	7
▼ Hela huset	4	12

Du kan expandera varje grupp och se mer uppgifter om deltagarna genom att klicka på pilsymbolen i vänstra kanten av skärmbilden. Du får då fram en lista över de kollegor som för tillfället är inloggade till gruppen.

- Kollegor som varit aktiva – använt appen – de senaste 5 minuterna visas i svart.
- Övriga inloggade i gruppen visas i grått.



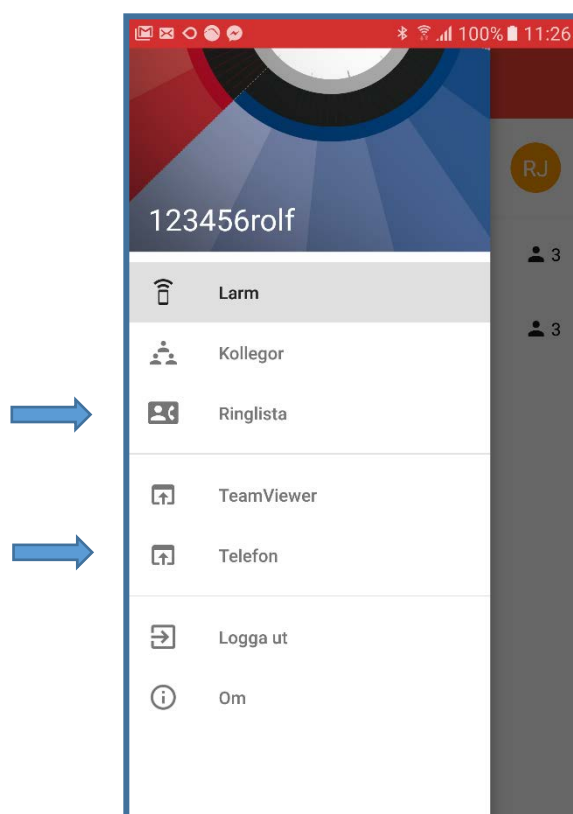
	Aktiva	Totalt
▲ Hus A	2	6
123456rolf		
Lars Lindbäck		
Oskar@skygd		
dator		
Lars Test		
test3		
viser@hogasen.alvesta		

Klicka på ett namn i listan om du vill komma till en sida med uppgifter om, och möjlighet att ringa till, kollegan.

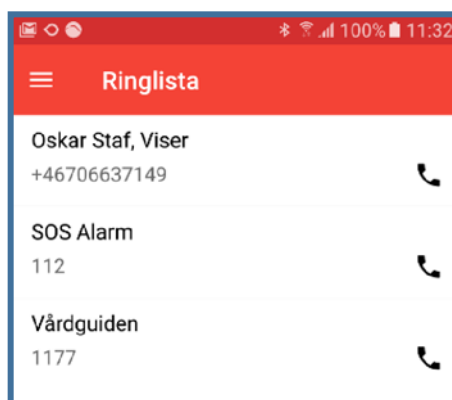
Att ringa någon

Det finns tre olika sätt att använda appen för att ringa till någon. Du når alla tre från appens navigationsmeny:

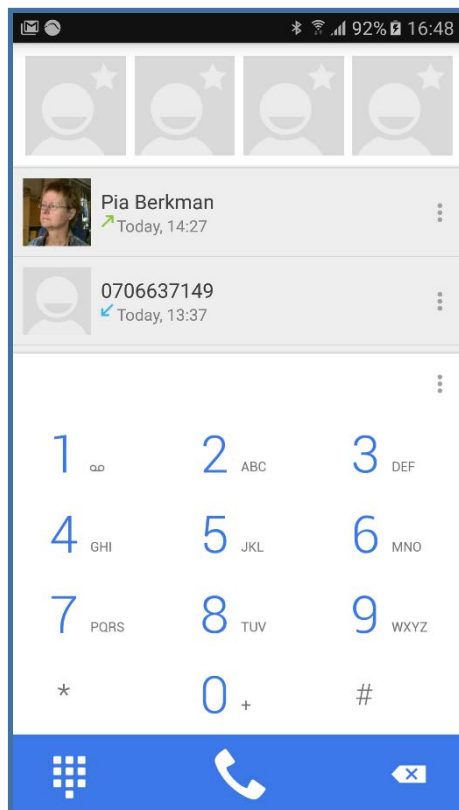
- Du kan använda alternativet **Kollegor**, se föregående sida.
- Du kan använda alternativet **Ringlista**.
- Du kan använda alternativet **Telefon**.



När du klickar på alternativet **Ringlista** kommer du till en fördefinierad lista med telefonnummer, se exemplet nedan. Klicka på det nummer du vill ringa till för att starta ett samtal.



Du kan också klicka på alternativet **Telefon** vilket tar dig till en knappsats på skärmen där du direkt kan ringa till önskad person.



Logga ut

Klicka på alternativet **Logga ut** som finns på navigationsmenyn, när du vill logga ut från appen.

