

*Olika fast lika unika*



**Plan mot diskriminering och  
kränkande behandling  
Skanörs Förskola och Skanörsgården**

Läsåret: 24/25

Upprättad 2018-05-10

Reviderad 2024.10.28 av Rektor Ulf Becker och biträdande rektor Monica Ekholm

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Inledning .....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Alla barn och elever har rätt att känna sig trygga.....                                     | 3         |
| 1.2 Vision .....  | 3         |
| 1.3 Förskolans mål .....  | 3         |
| <b>2. Lagar och definitioner.....</b>   | <b>4</b>  |
| 2.1 Diskrimineringslagen § 16.....  | 4         |
| 2.2 Vad säger Skollagen kapitel 14 a? .....   | 4         |
| 2.3 Definitioner .....  | 5         |
| 2.4 Grundläggande värden ur Lpfö 18.....  | 5         |
| <b>3. Att förebygga kränkande behandling och diskriminering.....</b>                            | <b>6</b>  |
| 3.1 Värdegrunden. ....  | 6         |
| 3.2 Skanörs Förskola och Skanörsgården arbetar förebyggande enligt följande: .....              | 6         |
| 3.4 Ansvarsfördelning .....   | 7         |
| 3.5 Uppföljning .....   | 8         |
| <b>4. Att Upptäcka/Utreda/Åtgärda/Dokumentera kränkande behandling och diskriminering. ....</b> | <b>8</b>  |
| 4.1 Upptäcka genom att:.....  | 8         |
| 4.2 Utreda genom att:.....  | 8         |
| 4.3 Åtgärda genom att: .....  | 8         |
| 4.4 Dokumentation .....   | 8         |
| <b>5. Mål för läsåret 2024-2025. ....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>6. Handlingsplan för Skanörs förskola och Skanörsgården .....</b>                            | <b>9</b>  |
| 6.1 Syfte.....  | 9         |
| 6.2 Vem omfattas av planen:.....  | 9         |
| <b>7. Främjande och förebyggande insatser.....</b>  | <b>9</b>  |
| 7.1 Värdegrunden .....  | 9         |
| 7.2 Värdegrundsmaterial.....  | 10        |
| <b>8. Kartläggning .....</b>  | <b>10</b> |
| 8.1 Kartläggningsmetoder .....  | 10        |
| 8.2 Hur vi involverar barnen i kartläggningen .....   | 11        |
| 8.3 Resultat av kartläggning .....  | 11        |
| 8.4 Analys och utvärdering av kartläggning .....  | 12        |
| <b>9. Rutiner för akuta situationer .....</b>   | <b>13</b> |
| 9.1 Policy .....  | 13        |
| 9.2 Rutiner för att tidigt upptäcka .....   | 13        |
| 9.3 Vem kan man vända sig till? .....   | 13        |
| <b>10. Arbetsgång.....</b>  | <b>13</b> |
| 10.1 Handlingsplan vid händelser mellan barn/barn .....   | 13        |
| 10.2 Handlingsplan vid händelser mellan barn/personal .....                                     | 14        |
| <b>11. Delaktighet, medverkan och förankring.....</b>   | <b>15</b> |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| 11.1 Tidsplan för uppföljning och åtgärder ..... | 15                                 |
| Bild 1.....                                      | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| Telefonlista. Ledning och avdelningar .....      | 14                                 |

## 1. Inledning

### 1.1 Alla barn och elever har rätt att känna sig trygga

På Skanörs förskola och Skanörsgården arbetar vi ständigt med att motverka diskriminering och kränkande behandling. För att göra detta för vi ständigt en öppen diskussion om detta ämne. Det handlar om barnens mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i förskolan. Självklart ska barn ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för förskolans anställda. Vi arbetar även med att skapa goda relationer mellan förskola och hem för att få barnen att känna trygghet och för att ge dem en god självkänsla. Detta måste ske i samarbete med hemmen. Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola fri från kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. En trygg vardag är en förutsättning för att kunna lära och utvecklas. Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn och vårdnadshavare är engagerade.

### 1.2 Vision

Förskolan skall vara en plats dit alla går med glädje och nyfikenhet. Verksamheten skall bygga på en gemensam värdegrund.

- Alla är och ska känna sig välkomna på Skanörs förskola och Skanörsgården.
- Alla ska mötas med respekt.
- Ingen ska utsättas för kränkande behandling eller diskriminering.
- Alla, så väl förskolans ledning, medarbetare, föräldrar och barn ska tillsammans förebygga och motverka kränkande behandling och diskriminering.

### 1.3 Förskolans mål

Alla barn ska lära sig att behandla varandra med respekt och bli behandlade med detsamma. Alla, barn och personal ska känna trygghet på förskolan. På vår förskola tillåter vi ingen kränkande behandling av något slag. Alla medarbetare på förskolorna ska medvetet och engagerat arbeta för att förhindra att kränkande behandling eller diskriminering uppstår. En trygg miljö är en förutsättning för att kunna lära och utvecklas.

## 2. Lagar och definitioner

Det finns flera lagar som skyddar barn från kränkningar, trakasserier och diskriminering. Enligt Skollagen regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk: Diskrimineringslagen (2009:567) och Skollagen (1985:1 100). Varje år ska verksamheten upprätta två planer för likabehandlingsarbetet, en likabehandlingsplan (enligt 3 kap 16 § Diskrimineringslagen) och en plan mot kränkande behandling (enligt 14 kap 8 § Skollagen). Planerna ska beskriva hur personalen ska agera vid akuta situationer, men också beskriva det förebyggande arbetet och hur de planerade åtgärderna ska genomföras. Planerna kan sammanföras till en, så länge innehållet uppfyller lagarnas krav.

### 2.1 Diskrimineringslagen § 16

#### Diskrimineringsgrunder

Lagen ska motverka diskriminering på grund av:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning
- Ålder (gäller inte i grundskolan)

Den nya diskrimineringslagen innebär att de bestämmelser som tidigare fanns i 'Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever', i princip fortsätter att gälla. Inom utbildningsområdet skärps kraven på att skolan vidtar aktiva åtgärder mot diskriminering genom att det införs sanktioner i form av vitesföreläggande mot den utbildningsanordnare som inte fullgör sina skyldigheter.

### 2.2 Vad säger Skollagen kapitel 14 a?

Kränkande behandling definieras som: "ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet". Kapitlets text liknar i stort vad som tidigare gällde vid kränkande behandling. Inom varje verksamhet ska det bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling, det skall vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Om någon inom verksamheten får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten, har rektor skyldighet att utreda omständigheterna och vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkningar i framtiden.

## 2.3 Definitioner

**Barn:** den som deltar i eller söker till förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg enligt Skollagen.

**Personal:** anställda och uppdragstagare i verksamhet enligt Skollagen.

**Huvudman:** den som är huvudman för verksamhet enligt Skollagen.

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

## 2.4 Grundläggande värden ur Lpfö 18

*Förskolan ingår i skolväsendet och vilar på demokratins grund. Av skollagen (2010:800) framgår att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.*

*Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor. Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.*

*Utbildningen ska genomföras i demokratiska former och lägga grunden till ett växande intresse och ansvar hos barnen för att aktivt delta i samhället och för en hållbar utveckling – såväl ekonomisk och social som miljömässig. Både ett långsiktigt och globalt framtidsperspektiv ska synliggöras i utbildningen.*

*Förskolan ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen). Utbildningen ska därför utgå från vad som bedöms vara barnets bästa, att barn har rätt till delaktighet och inflytande och att barnen ska få kännedom om sina rättigheter. (s. 5)*

### **Förskolans uppdrag**

*”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsfulla människor och samhällsmedlemmar. [...] Förskolan ska vara en levande social gemenskap som ger trygghet samt vilja och lust att lära. Barn skapar sammanhang och mening utifrån sina erfarenheter och sätt att tänka. Därför ska de i förskolan möta respekt för sin person och sitt sätt*

*att tänka och förstå sin omvärld. Alla som arbetar i förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla tillit och självförtroende.” (s. 7, Lpfö18).*

### **3. Att förebygga kränkande behandling och diskriminering.**

#### **3.1 Värdegrunden.**

Förskolan vilar på demokratins grund. Därför ska dess verksamhet utformas i överrensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö. En viktig uppgift för verksamheten är att grundlägga och förankra de värden som vårt samhällsliv vilar på.

Verksamheten ska präglas av omsorg om individens välbefinnande och utveckling.

Inget barn i förskolan ska utsättas för diskriminering pga. kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning hos någon anhörig eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.

Barn och ungdomar skall utifrån ålder och mognad vara delaktiga i beslutsprocessen och deras åsikter och värderingar ska lyftas fram. Vid förändringar och beslut ska konsekvenserna för barns livssituation alltid beaktas.

#### **3.2 Skanörs Förskola och Skanörsgården arbetar förebyggande enligt följande:**

Genom att ge varje barn en positiv självbild, låta varje barn komma till tals, hjälpa dem att uttrycka sig och våga stå för sina åsikter. Vi ska hjälpa barnet att respektera andra och uppmuntra positiva beteenden.

Tillsammans med barnen kommer vi överens om hur vi ska vara mot varandra, t.ex. genom att arbeta med vänskapsövningar och/eller värderingsövningar samt samarbetsövningar. I arbetslagen förs kontinuerliga samtal om läroplanens mål. En samsyn kring förhållningssätt/bemötande mellan barn/barn, barn/vuxen samt vuxen/vuxen, anser vi vara en viktig del i det förebyggande arbetet.

Relationerna i vardagen ska präglas av medmännisklighet och medkänsla där vi bryr oss om varandra.

- Genom det personliga mötet när barnet lämnas på morgonen möter vi varandra varje dag så att alla, barn och vuxna, blir synliga.

- Under vistelsen i förskolan skall det alltid finnas personal närvarande.
- De vuxna förhåller sig individuellt till barnet i gränssättning. Krav på barnen ställs efter mognad.
- All personal har ansvar att stanna upp och ingripa då barn blir utsatta för fysisk eller psykisk kränkning.
- All personal ska värna om alla förskolans barn.
- Personalen är i möjligast mån delaktig i och observanta på vad som sker i barnens lek.
- Vi samarbetar med vårdnadshavarna.

Vid föräldramöten ska alla föräldrar informeras om förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vi vill stimulera föräldrar till att delta i förskolans förebyggande arbete genom att samtala om trygghet och trivsel vid varje utvecklingsamtal.

### **Det ska vara känt för all personal att kränkande behandling och diskriminering inte accepteras på arbetsplatsen.**

- Alla medarbetare har ansvar för att bidra till en god arbetsmiljö och genom sitt förhållningssätt motarbetar kränkande handlingar.
- Nyanställda ska få en god introduktion. **Ansvarig för denna är biträdande rektor.**
- Alla anställda tillhör ett arbetslag.
- Information från ledningen ska vara tydlig och nå alla medarbetare.
- Regelbundna medarbetarsamtal ska hållas där frågan om trygghet, trivsel och arbetsmiljö ska diskuteras.
- Medarbetaren ska känna till, acceptera och omfattas av verksamhetens mål och arbetssätt.
- Medarbetarens kompetens ska tas tillvara.
- Vi ska tillämpa en öppen kommunikation gentemot varandra.
- Regelbundna arbetsmiljö- och trivselenkäter genomförs och redovisas för alla.
- Regelbundna arbetsmiljöronder genomförs årligen.

## **3.4 Ansvarsfördelning**

### **Ansvarig för framtagandet av planen är rektor Ulf Becker och biträdande rektor Monica Ekholm.**

Personalens ansvar är att följa planen mot diskriminering och kränkande behandling. Personalen ska arbeta för att alla barn och all personal känner trygghet på förskolan. De ska även agera när de upptäcker diskriminering och kränkande behandling.

Rektorn ansvarar för att personalen arbetar enligt ovanstående. Rektorn ska även se till att det finns rutiner för utredningar och att all kränkande behandling och diskriminering dokumenteras. Biträdande rektor ska tillsammans med personalen reviderar planen mot kränkande behandling en gång per år.

### **3.5 Uppföljning**

- Arbetsituationen behandlas i medarbetarsamtal.
- Arbetsmiljöenkäter innehåller aktuella frågor.
- Arbetsmiljöfrågor ingår i dagordningen vid samgruppens arbete.
- Varje arbetslag gör regelbundna uppföljningar vid sina möten och utvärderar 2 ggr/år.

## **4. Att Upptäcka/Utredda/Åtgärda/Dokumentera kränkande behandling och diskriminering.**

### **4.1 Upptäcka genom att:**

- Att vara där barnen är.
- Att ha daglig kontakt med föräldrarna
- Att vara uppmärksam på förändringar i barns beteende.
- Att lyssna på barnen och ta dem på allvar.
- Att observera barnen
- Att intervjua de äldre barnen.

### **4.2 Utredda genom att:**

- Att prata med barnen
- Att prata med alla berörda, barn och föräldrar samt närvarande personal
- Analysera orsaken

### **4.3 Åtgärda genom att:**

- Att prata med barnet/barnen.
- Vi ställer frågor:
  - Hur kände du?
  - Hur tänkte du?
  - Kunde du ha gjort på något annat sätt?
  - Hur tror du att den andre kände sig?
- Att visa att man inte accepterar negativt beteende.
- Att ha en tät dialog med föräldrarna.

### **4.4 Dokumentation**

- Att skriva ner vad som hänt och vilka som fått information.
- Att vid behov göra en skriftlig handlingsplan.
- Att göra en skriftlig anmälan av händelsen i Draft-it.



## 5. Mål för läsåret 2024/2025.

- Att alla föräldrar känner till vår Plan mot kränkande behandling och att all personal arbetar efter den. (Detta mål kvarstår varje år).
- Att Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska finnas tillgänglig att läsa på varje avdelning samt på nätet. (Detta mål kvarstår varje år).
- Kartlägga inne/ute miljön där det kan uppstå kränkningar mellan barnen. Därefter diskuterar vi tillsammans vilka eventuella åtgärder som behöver göras för att barnen ska få en tryggare miljö. Detta gör vi genom vår Trygghetsvandring och barnintervjuer (Detta mål kvarstår varje år).
- Personalen i arbetslaget avsätter tid på sina möten för reflekterar kring det omsorgsetiska förhållningssättet utifrån ett normkritiskt perspektiv för att skapa och belysa jämställdhet i förskolans olika konstellationer.
- Använda sagor, böcker, filmer eller berättelser som handlar om hur vi är mot varandra, olika kulturer och familjesammansättningar och att vi alla är olika men lika unika.
- Använda leken och pedagogiskt planera för att alla ska kunna leka, leka med varandra, utvecklas tillsammans och ha kul ihop.

## 6. Handlingsplan för Skanörs förskola

### 6.1 Syfte

Syftet med handlingsplanen är att tydliggöra vad förskolan gör när det förekommer diskriminering eller kränkande behandling mot barn på förskolan.

### 6.2 Vem omfattas av planen:

- Skanörs Förskolans fyra avdelningar med barn i åldern 1-4 år
- Skanörsgårdens två avdelningar med barn i ålder 1-4 år samt två avdelningar med barn som är 5 år.

## 7. Främjande och förebyggande insatser.

### 7.1 Värdegrunden

*Områden som berörs av insatsen:* kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning.

### **Mål och uppföljning:**

- Målet är att alla barn både ska ha en bra självbild och insikt i att det finns många olika sätt att tänka och reagera på.
- Alla barn på förskolan ska kunna leka och samverka med alla, även över åldersgränser och i olika sammanhang.

### **Insats:**

- Dagliga diskussioner vid händelser samt i samlingar. T.ex. någon som inte får vara med, någon har sagt något taskigt. Vi ser på filmer och läser "Kompisböcker". Som handlar om värdegrunden, kompisar, genus mm.
- Vi gör ett vänskapshäfte tillsammans med barnen, om hur man ska vara mot varandra.
- Lärmiljöer som anpassats för att kunna väcka intresse hos alla och användas av alla barn, oavsett mognad och ålder.

**Ansvarig: Pedagogerna på samtliga avdelningar.**

## **7.2 Värdegrundsmaterial**

*Områden som berörs av insatsen:* kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning hos någon anhörig.

### **Mål och uppföljning:**

- Målet är att hålla vår materialbank om värdegrunden i Skolbiblioteket och i "Hjärtat" på förskolan uppdaterad och se till att den är lätt tillgänglig för utlåning till all personal.
- All personal uppdateras om innehållet vid läsårsstarten

### **Insats:**

- Värdegrundsmaterial köps in och samlas på speciell plats i Skolbiblioteket och i "Hjärtat" på förskolan.

**Ansvarig: Skolbibliotekarie och pedagogerna**

## **8. Kartläggning**

### **8.1 Kartläggningsmetoder**

- Genomgång av vårdnadshavare och personalenkät: **Ansvarig biträdande rektor Monica Ekholm.**
- Årlig trygghetsvandring med barnen både inne och ute på förskolan: **Ansvarig pedagogerna.**
- Daglig kontakt med barnen: **Ansvarig pedagogerna.**

- Årliga intervjuer med de större barnen: Ansvarig pedagogerna.
- Regelbundna samtal med barnen både enskilt och i grupp : **Ansvarig pedagogerna.**
- Kontinuerlig genomgång av våra rutiner och regler: **Ansvarig pedagogerna.**

Områden som berörs i kartläggningen: kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning.

## 8.2 Hur vi involverar barnen i kartläggningen

- Så många barn som möjligt har tillsammans med pedagog gått en trygghetsvandring både inne på förskolan men även ute på vår gård.
- De större barnen har fått svara på frågor om hur de trivs på förskolan.
- Barnen får själva använda sig av en karta av utomhusmiljön, ritad särskild för barnen, så att alla ska kunna förstå och ta till sig på egen hand.
- Barnen får aktivt delta i samtal med pedagoger och kompisar där vi pratar om våra värdegrundsord, MOD, GLÄDJE, OMTANKE, TROVÄRDIGHET
- Barnen har fått vara med att sätta upp olika regler som ska gälla på förskolan.
- Vi använder oss av extramaterial från det vi brukar kalla kompisböckerna "Kompisar" (L. Palm, Natur & Kultur). Vi använder stencilen "Fundera över platsen" med Igelkott, en bekant karaktär från böckerna som illustreras som glad, neutral och ledsen så att barnen får möjlighet att känna igen sig.

## 8.3 Resultat av kartläggning 2024

Vårdnadshavare enkäten visar att 9,1 instämmer helt/till stor del i att de anser att barnet är tryggt på förskolan.

Personal enkäten visar att 9,2 instämmer helt /till stor del att de vuxna reagerar på diskriminering och kränkande behandling.

Vi har genomfört en trygghetsvandring inom- och utomhus på samtliga förskoleavdelningar. Barnen har använt figurer med olika känslouttryck och en barnanpassad illustrerad karta av utomhusmiljön som stöd under vandringen.

De flesta barnen har svarat att de tycker det är roligt att gå till förskolan och att det är roligt att vara här. Inomhus har barnen svarat att de trivs och är glada.

De känner sig trygga och glada i de olika lärmiljöerna. Toaletterna upplevs som ställen där de är mindre trygga, exempel på vad de är rädda för är att dörren skall stängas och där blir mörkt.

Ute nämner barnen att de skulle vilja leka mer med barn från andra avdelningar.

På **Skanörsgården** vill de gärna vara på båda gårdarna. Klätterställning, cykelbana, gungor och sandlåda tycker alla känns trygga och roliga.

Dock är det läskigt bakom cykelskjulet och om det är många barn på ruschkanan samtidigt.

Det är viktigt att personalen finns nära för att hjälpa och se om något händer.

## 8.4 Analys och utvärdering av kartläggning

Personal arbetar ständigt med det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet. Detta görs bland annat genom att

- Aktivt arbeta med värdegrunden, där bland annat empatin för varandra och miljön tydliggörs.
- Utveckla rutiner för att förebygga så att inte konflikter uppstår.
- Utveckla metoder för att hjälpa barn att hantera när en konflikt eller osämja uppstår.
- Att i högre grad kommunicera det som fungerar bra och den positiva utveckling som barnen gör.

På förskolan pågår också en dialog och ett förbättringsarbete om vilket förhållningssätt och vilka rutiner och regler vi ska ha på förskolan.

Det är viktigt att personalen har en samsyn, har ett gemensamt förhållningssätt gentemot barnen och agera som positiva förebilder.

Barnen ges möjlighet att delta i samtal och värderingsövningar utefter deras olika förutsättningar, alla barn ges lika stort utrymme och inflytande i verksamheten oavsett kön.

Årets enkät och kartläggning visar en stor förbättring i hur barn, vårdnadshavare och personal upplever sin förskola.

I intervjun av de äldsta barnen och i trygghetsvandringen är ofta samma situationer och platser som tas upp som otrygga.

När det gäller inomhusmiljön är det toaletterna som är otrygga.

På Skanörs äldre förskola har tre av de fem avdelningars toaletter blivit renoverade något som vi hoppas skall bidra till en ökad trygghet.

Det som framkommit utomhus är även i år problem som vi fortsätter lösa med att personalen är mer rörlig över gården (detta kvarstår från förra året).

Personalen har arbetsjacka på sig utomhus så att barnen lätt kan känna igen dem och personalen delar upp barnen i mindre grupper.

Alla barn ska bär västar utomhus vilket gör de lättare för personalen att upptäcka dem var dom än är.

Buskar och träd har setts över och beskuren eller tagits bort, vilket gör det lättare att se barnen.

ISS har ökat antalet lyktstolpar.

## 9. Rutiner för akuta situationer

### 9.1 Policy

Ingen på Skanörs förskola eller på Skanörsgården ska behöva råka ut för diskriminering eller kränkande behandling, om det händer ska vi agera snabbt.

### 9.2 Rutiner för att tidigt upptäcka

- Pedagog ska alltid vara närvarande i barngruppen.
- Ämnet ska tas upp på våra personalmöten.
- Handlingsplanen ska finnas lätt tillgänglig på nätet
- Rektorn ska föra kontinuerliga samtal med varje enskild pedagog för att på så sätt se till att alla trivs och mår bra på arbetsplatsen.

### 9.3 Vem kan man vända sig till?

- Personal på respektive avdelning
- Specialpedagog
- Kurator
- Skolpsykolog
- Skolsköterska
- Skyddsombud

## 10. Arbetsgång

### 10.1 Handlingsplan vid händelser mellan barn/barn

**För att utreda, analysera och åtgärda kränkningar:**

- Alla vuxna som ser kränkningar eller diskriminering ingriper, om så behövs omedelbart för att förhindra fysiskt/psykiskt våld
- Samtala lugnt med barnet, tydliggör varför handlingen var felaktig och förklara så att barnet/barnen verkligen förstår.
- Vid all misstanke om kränkning dokumenteras och utreds händelsen i Draft-it, vårt system för hantering av kränkande behandling. Samtidigt informeras då vårdnadshavare, biträdande rektor och rektor. I Draft-it antecknas även åtgärd. Det inkom under läsåret 3 drafitutredningar två var fysiska och en var verbal. I samtliga fall har vi haft möte med vårdnadshavare och pedagoger.
- Upprepade eller flera kränkningar ska anmälas vid varje enskilt tillfälle.

## 10.2 Handlingsplan vid händelser mellan barn/personal

### För att utreda, analysera och åtgärda kränkningar:

- Om en vuxen kollega kränker ett barn, så kritisera inte personen inför barnet, diskutera händelsen utanför barngruppen.
- Prata med det berörda barnet om händelsen.
- Vid all konstaterad kränkning används Draftit för att utred och dokumenteras händelsen och åtgärder. Samtidigt informeras vårdnadshavare, biträdande rektor och rektor. Biträdande rektor och /eller rektor har dialog med HR om lämplig åtgärd.
- Berör händelsen och åtgärden en personal dokumenteras detta också i pedagogens personakt i Adator.
- Berörda och närvarande personer ska anges samt den responsen vidtagna åtgärder fått.
- Upprepade eller flera kränkningar ska anmälas vid varje enskilt tillfälle.

## 11. Delaktighet, medverkan och förankring.

- **Rektor Ulf Becker och biträdande rektor Monica Ekholm är ansvarig för plan mot diskriminering och kränkande behandling.**
- En ny plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas vid varje läsårsstart och läggs då på hemsidan. Föräldrar kommer vid föräldramöten att uppmanas att ta del av planen, samt att lämna in synpunkter och åsikter till pedagogerna.
- Vid varje läsårs slut görs en utvärdering av årets plan mot diskriminering och kränkande behandling för att komma fram till vad som har fungerat bra, och vad som behöver förbättras eller förändras. Det ska även skrivas in vilka åtgärder man ska ta till för att förändra det som var mindre bra.

### 11.1 Tidsplan för uppföljning och åtgärder Skanörs förskola.

- September : Varje förskola gör en kartläggning av läget i sin barngrupp.
- Oktober : Åtgärdsplan för förskolan arbetas fram, baserat på kartläggningen i September
- Åtgärderna sätts i verket och utvärderas fortlöpande.

## Telefonlista:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Ulf Becker</b><br>Rektor skola och förskola       | <b>070-9915530</b>  |
| <b>Michaela Af Winklerfelt</b>                       | <b>070-9915617</b>  |
| <b>Monica Ekholm</b><br>Biträdande rektor o förskola | <b>073-3555783</b>  |
| <b>Anna Karlstrand</b><br>Administrativ chef         | <b>070-99155343</b> |
| <b>Rikard Sverud</b><br>Vaktmästare                  | <b>070-9915534</b>  |
| <b>Gladan</b>  | <b>070-9672911</b>  |
| <b>Duvan</b>   | <b>070-9915543</b>  |
| <b>Falken</b>  | <b>070-9915541</b>  |
| <b>Höken</b>   | <b>073-3555838</b>  |
| <b>Lärkan</b>  | <b>070-9915527</b>  |
| <b>Svalan</b>  | <b>070-9915542</b>  |
| <b>Tärnan</b>  | <b>070-9915532</b>  |